

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **Marzo**
Nome **Angelo**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **angelo.marzo@agenziapo.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.01.2022 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIPo - Agenzia Interregionale per il fiume Po
Strada Garibaldi n. 75
43121 Parma
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Affari Istituzionali, Performance, Organizzazione e Sistemi Informativi
- Tipo di impiego **Incarico di Posizione Organizzativa denominata “Organizzazione e Segreteria Organi”**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla gestione dinamica del modello organizzativo, raccordo e coordinamento con iniziative di collaborazione con altri Enti e Organi istituzionali, segreteria degli organi interni; predisposizione di atti amministrativi ed atti di natura convenzionale, attività di coordinamento delle relazioni tra l'Agenzia e le società in house e supporto alle attività di controllo analogo, gestione amministrativa dei rapporti con ADBPo, Regioni e altre Istituzioni, attività di comunicazione integrata
- Date (da – a) 01.04.2021 – 31.12.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIPo - Agenzia Interregionale per il fiume Po
Strada Garibaldi n. 75
43121 Parma
- Tipo di azienda o settore Risorse Umane
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato - Funzionario Specialista Economico Finanziario cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo relativo alle procedure di reclutamento del personale, ai procedimenti disciplinari, alle attività sindacali ed alla formazione.
- Date (da – a) 01.04.2020 – 31.03.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAE - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
Via XXI Aprile, 48
29100 - Piacenza
- Tipo di azienda o settore Servizio Autorizzazioni e Concessioni
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato - Funzionario Specialista Economico Finanziario cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Unità supporto attività generali e Sanzioni. Autorizzazioni uniche Ambientali
- Date (da – a) 01.02.2019 – 31.03.2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AIPo - Agenzia Interregionale per il fiume Po
Via Pastrengo n. 4
10024 Moncalieri
- Tipo di azienda o settore
U.O. Torino
- Tipo di impiego
Incarico di Posizione Organizzativa Amministrativa U.O. di Torino
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto amministrativo-contabile alla Dirigenza. Predisposizione e cura degli atti amministrativi; procedure tecnico-amm.ve inerenti i procedimenti di appalto di cui al D.Lgs. 50/2016 (nelle fasi della programmazione, progettazione della gara, selezione del contraente, verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto, esecuzione e rendicontazione) rientranti nell'autonomia della Direzione Territoriale Idrografica (DTI)
- Date (da – a)
31.07.2007 – 24.08.2009
- Attività
Esercizio della professione forense
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Gennaio 2006 – Gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Perugia
P.zza Università 1, 06100 Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dottorato di ricerca in “*Tutela giurisdizionale delle situazioni giuridiche*”
XXI ciclo
- Qualifica conseguita
Dottore di ricerca – giudizio finale: pienamente positivo.
- Titolo della tesi
L'arbitrato nel diritto amministrativo
- Settore scientifico disciplinare
IUS 10 (diritto amministrativo) - IUS 15 (diritto processuale civile)
- Date (da – a)
A.A. 2003/2004 – 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Parma
- Qualifica conseguita
Specialista in Professioni Legali
- Date (da – a)
A.A. 1998/1999 – 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di Laurea in Giurisprudenza (V.O.)
Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Parma
- Qualifica conseguita
Dottore in Giurisprudenza
- Votazione
110/110 Lode
- Date (da – a)
A.s. 1993/1994– 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Ginnasio Statale Archita
Piazza della Vittoria 33
74100 Taranto
- Qualifica conseguita
Maturità classica
- Votazione
58/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

AVVOCATO

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna. Sessione 2005.

ULTERIORI INCARICHI:

- 1)Componente dell' Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (UPD) di AIPO. Nominato con Determina Direttoriale n. 1515 del 22/11/2021.
- 2)Componente del Gruppo Tecnico Interno per la Verifica preventiva della Progettazione ex art. 26 D. Lgs. n. 50/2016 per le funzioni relative all'area Amministrativa/Contabile. Nominato con Determina direttoriale n. 958 del 23/07/2021.
- 3)Componente della Commissione di gara per la procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso gli uffici di AIPO ubicati nell'Area Idrografica Lombarda con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. C.I.G. 8745895CDC. Nominato con Nota direttoriale del 22/06/2021.
- 4)Membro esperto della Commissione di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di "FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" categoria giuridica D1 di cui all'Ordinamento Professionale - CCNL Funzioni Locali, da destinarsi alla sede centrale di Parma. Nominato con Determina Direttoriale n. 448 del 13/04/2021.
- 5)Componente supplente del CUG AIPO-ADBPO. Nominato con Determina Direttoriale n. 1662 del 18/12/2019.
- 6)Segretario della Commissione di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di "FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO" - categoria giuridica D1 di cui all'Ordinamento Professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali, da destinarsi al Laboratorio Geotecnico di Boretto (RE). Nominato con Determina Direttoriale n. 1360 del 05.11.2012.
- 7)Componente della Segreteria del Direttore per il supporto amministrativo all'Attività di Verifica preventiva della progettazione (fino al 18.02.2018) individuato con Determina Direttoriale n. 1184 del 28.10.2016 *"Adozione della Politica per la qualità, del Regolamento, del Manuale, delle Procedure e dell'Organigramma per l'Attività di Verifica preventiva della progettazione, ex. Art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della certificazione ISO9001:2008 del Servizio di verifica progettuale AIPO"*.
- 8)Segretario della Commissione Valutatrice relativa alla selezione comparativa per la copertura a tempo determinato di un posto di Dirigente della Direzione Tecnica Idrografica Piemonte Occidentale. Nominato con Determina Direttoriale n. 301 del 16.04.2018.

ATTIVITÀ FORMATIVE:

- Avv. Luca Tamassia, *"La Contrattazione decentrata della Dirigenza"* 29.06.2021 e 13.07.2021.
- Dott. G. Bertagna, *Le nuove Procedure Concorsuali* – 22.04.2021- Publika Formazione.
- "Nuovo repertorio digitale delle Determine dell'Agenzia - Gestore dei processi documentali"*, Boretto, 11.10.2018.
- Avv. Vittorio Miniero, *"La progettazione di lavori, servizi e forniture con riferimento alle novità normative ed ai criteri minimi ambientali nelle diverse fasi delle procedure"*, Modena, 14.06.2018.
- Avv. Alberto Ponti, *"Lo svolgimento della gara di appalto per forniture e servizi. Dalla programmazione all'affidamento: schemi di atti e simulazioni pratiche"*, Bologna, 8-9.05.2018.
- Avv. Paolo Michiara *" Il Codice dei Contratti Pubblici e le sue ultime modifiche (D.Lgs. 56/2017)"*, Parma, 09.10.2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese. Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale: Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza elementare dei seguenti Software Applicativi: Pacchetto MS Office (Word, Excel). Internet Explorer. Posta elettronica.

Milano, 05 febbraio 2022

**FIRMATO
Dott. Angelo Marzo**