

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA ALFREDA RICCO'
Telefono Ufficio	0522/963811
Fax Ufficio	0522/964430
E-mail Ufficio	stefania.ricco@agenziapo.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/01/2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO Via Garibaldi 75 43121 Parma**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo D3/D7 tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Posizione Organizzativa "AP Ufficio Amministrativo Settore Navigazione Interna" dal 04/11/2011 al 30/06/2019; Incarico Posizione Organizzativa "Ufficio Amministrativo Area Navigazione" dal 01/07/2019 ad oggi**

- Date (da – a) **DA 24/09/2010 AL 31/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE EMILIA –ROMAGNA in distacco presso AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO Via Garibaldi 75 43121 Parma**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo D3/D6 tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Posizione Organizzativa conferita dal Direttore di AIPo "AP Ufficio Amministrativo Settore Navigazione Interna" dal 04/11/2011**

- Date (da – a) **DA 01/02/2010 AL 23/09/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE EMILIA –ROMAGNA in distacco presso AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO Via Garibaldi 75 43121 Parma**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dirigente tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente responsabile del Reparto Amministrativo SNI dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po**

- Date (da – a) **DA 01/08/2006 AL 31/01/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA ARNI Via Argine Cisa 11 42022 Boretto (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dirigente tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Responsabile dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Regionale per la Navigazione Interna**

- Date (da – a) **DA 03/06/1996 AL 31/07/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA ARNI Via Argine Cisa 11 42022 Boretto (RE)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Funzionario D3 tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
incarico di responsabile dell'Unità Operativa Organica Ragioneria dal 01/01/1997 al 30/06/2000; Titolare di incarichi di posizione organizzativa dal 01/07/2000 al 31/07/2006 come segue:
incarico di posizione organizzativa dal 01/07/2000 al 31/12/2001 nell'ambito dell'Ufficio Amministrativo - area finanziaria;
incarico di posizione organizzativa dal 01/01/2002 al 31/12/2003 "Coordinamento delle attività inerenti la gestione delle risorse finanziarie";
incarico di posizione organizzativa dal 01/01/2004 al 31/12/2004 "Coordinamento delle attività inerenti la gestione delle risorse e attività";
incarico di alta professionalità dal 01/01/2005 al 31/07/2006 "Coordinamento della attività inerenti la gestione delle risorse finanziarie, umane e delle attività economiche";
In aspettativa non retribuita dal 01/08/2006 al 23/09/2010 ai sensi dell'art. 19 L.R. 43/2001 per incarico dirigenziale
-
- Date (da – a)
DA 08/02/1996 AL 31/05/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA ARNI Via Argine Cisa 11 42022 Boretto (RE)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Funzionario D3 tempo pieno e determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
DA 15/01/1996 AL 01/02/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Avv. Bianchi Parma
 - Tipo di azienda o settore
Privato
 - Tipo di impiego
Impiegata II liv. tempo determinato tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
DA 15/01/1995 AL 16/12/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNA servizi Parma
 - Tipo di azienda o settore
Privato
 - Tipo di impiego
Impiegata amministrativa tempo determinato tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA IN
AIPO**

**Tipo di rapporto e assegnazione
attuale**

Incarico attuale

Tempo indeterminato tempo pieno assegnata alla Direzione Area Navigazione Idrovie e Porti

Dal 01/07/2019 sono titolare di incarico di Posizione Organizzativa con le seguenti principali funzioni:

Coordinamento del personale amministrativo della Direzione, coordinamento gestione delle rilevazioni delle presenze del personale tecnico e amministrativo dell'Area. Supporto amministrativo-contabile e controllo di tutti gli atti di competenza della Direzione Navigazione. Presidio dell'iter amministrativo per il rilascio delle concessioni del demanio della navigazione in Emilia-Romagna e Lombardia. Coordinamento e gestione di tutte le procedure inerenti i procedimenti di appalto di lavori, servizi e forniture in tutte le fasi (programmazione, progettazione della gara, selezione del contraente, verifica dell'aggiudicazione, e stipula del contratto, esecuzione) rientranti nell'autonomia della Direzione di riferimento. Repertorio Atti privati. Predisposizione proposte per l'elaborazione del Bilancio di Previsione e sue variazioni. Presidio delle fasi del ciclo passivo (impegni e liquidazioni) della Direzione Navigazione. Coordinamento finanziario dei Progetti Europei assegnati. Adempimenti conseguenti al monitoraggio delle funzioni delegate da parte della Regione-Emilia Romagna e della Regione Lombardia. Elaborazione Bilancio di previsione e Conto consuntivo dell'Intesa Interregionale per la Navigazione Interna

A seguito della riorganizzazione della navigazione e della definizione della Direzione Area Navigazione Idrovie e Porti, a partire dal 2017, le funzioni vengono svolte per le competenze

assegnate ad AIPO da Regione Lombardia e da Regione Emilia-Romagna.

INCARICHI Principali incarichi svolti

Da 01/08/2006 al 31/01/2010 *incarico dirigenziale* Dirigente Responsabile dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Regionale per la Navigazione Interna

Dal 01/02/2010 al 23/09/2010 *incarico dirigenziale* Dirigente responsabile del Reparto Amministrativo SNI

Dal 04/11/2011 al 30/06/2019 titolare di *Incarico di Alta Professionalità Ufficio Amministrativo Settore Navigazione Interna*

Dal 01/06/2016 al 31/01/2017 *Incarico ad interim di Posizione organizzativa "Amministrativa Gestionale Emilia Occidentale"*

Dal 15/04/2010 *Incarico di funzioni di Sostituto Ufficiale Rogante*

Dal 01/02/2010 ad oggi *Componente del comitato di redazione del periodico "Qui Po"* editore AIPO

Dal 2011 ad oggi *incarico di membro Gruppo Tecnico Interno GTI* per il servizio di verifica progettuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio Vecchio Ordinamento votazione finale 106/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Si riportano i principali corsi di formazione aggiornamento professionale del periodo 2017-2020

21 settembre 2020

"Formazione Privacy GDPR AIPO"

ore 14-17

Dott. Massimo Zampetti Privacy Control

24 e 26 giugno 2020

"Il Codice degli Appalti: Approfondimento sulle procedure di affidamento"

Daisen srl

12 febbraio 2020

ore 10-16.30

"La contabilità armonizzata in AIPO"

Dott. Marco Rossi

28 ottobre 2019

ore 10.00-17.00

"Assenze –Permessi e Istituti connessi"

Prof. Arturo Bianco

01 ottobre 2019
Ore 10-13 14-17
Il Codice Appalti dopo lo Sblocca Cantieri"
Avv. Federico Ventura

28 gennaio, 6 e 26 febbraio, 13 marzo e 24 maggio 2019
(ore 9-13 e 14-16.00) 5 gg.
Master breve "La gestione della ragioneria degli enti locali"
Maggioli Formazione

29 e 30 aprile 2019
8 ore
"Le novità per il responsabile anticorruzione, i referenti i Dirigenti"
Dott. Consig. Toschei

31 gennaio 2019
4 ore
Piano Formativo Anticorruzione 2018/2019
Formazione Maggioli

5 settembre 2018
Ore 9-13 e 14-16.30
"La gestione della prevenzione della corruzione e della trasparenza con particolare riferimento all'affidamento di commesse e vantaggi economici"
Formazione Maggioli

30 ottobre 2018
Ore 9-13 e 14-16
"Anticorruzione, trasparenza nel ciclo dei pagamenti nella Pubblica Amministrazione"
Formazione Maggioli

19 ottobre 2017
Ore 9-13 e 14-16.30
"Anticorruzione e trasparenza e ciclo delle performance. Punti di contatto e interferenza"
Formazione Maggioli

28 febbraio 2017
4 ore "Piano formativo anticorruzione 2016-2017" Maggioli Formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto*
Ascolto*	Lettura*	Interazione orale*	Produzione orale*	
B1	B1	A2	A2	A2

(*) QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE
A1- Utente base/livello elementare; B1- Utente intermedio; C1 – Utente avanzato

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto*
Ascolto*	Lettura*	Interazione orale*	Produzione orale*	
A1	A1	A1	A1	A1

(*) **QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE**

A1- Utente base/livello elementare; B1- Utente intermedio; C1 – Utente avanzato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza e uso corrente dei principali programmi del pacchetto Office, dei programmi applicativi per la gestione della contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale e del bilancio, dei programmi applicativi per la gestione del personale, per la gestione degli atti amministrativi e del protocollo gestione documentale e per la gestione amministrativa degli appalti

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Boretto, 22 settembre 2020

