

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPO CAMBARERI**
Indirizzo
Telefono **0521797266**
Fax
E-mail **filippo.cambareri@agenziapo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienza Lavorativa in AIPo

Incarico Attuale

Da Luglio 2018 titolare della Posizione Organizzativa denominata "Attività di supporto all'organizzazione, segreteria organi, performance e affari istituzionali".

Principali contenuti dell'attività svolta:

Attività di coordinamento e supporto alla Direzione per l'implementazione del modello organizzativo di Agenzia. Supporto al ciclo della performance e al Nucleo di valutazione, per le fasi di definizione degli obiettivi e della rendicontazione annuale. Raccordo e coordinamento e iniziative di collaborazione con altri enti e organi istituzionali. Gestione della segreteria degli Organi interni. Predisposizione e redazione di atti amministrativi a supporto della Direzione. Gestione amministrativa dei rapporti con AdbPo, regioni e altre Istituzioni. In particolare da luglio 2018 a giugno 2019 – ha redatto un numero consistente di atti di natura convenzionale (convenzioni – protocolli e accordi) nonché deliberazioni per il Comitato di Indirizzo dell'ente. Anche l'attività di verbalizzazione per il Comitato tecnico e per il Comitato di Indirizzo è stata rilevante. Predisposizione di abstract per il Comitato di Indirizzo. Coordinatore dell'attività di verbalizzazione del Collegio dei Revisori. Ha esaminato e gestito il coordinamento dell'intero ciclo della performance 2018 sia in relazione alla dirigenza che al personale di comparto, a supporto del nucleo di valutazione e della direzione. Predisposizione di atti di incarichi professionali e revisione di regolamenti dell'Agenzia. Nel corso d'anno l'attività di natura amministrativa per conto degli Organi dell'AIPo è stata effettuata nel rispetto del principio della celerità ed efficienza del procedimento amministrativo.

Incarichi svolti in AIPo:

- Da dicembre 2017 presta servizio presso la Direzione centrale dell'Agenzia a supporto del Direttore Generale.
- Da aprile 2015 in staff al Dirigente Amministrativo presso "Ufficio Anticorruzione e Trasparenza". Collaborazione alla redazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Redazione e predisposizione degli atti connessi.
- Da ottobre 2014 a marzo 2015 presta servizio con il Dirigente apicale "Amministrazione Finanza Controllo. Attività istruttoria e predisposizione di atti per l'Area di competenza in staff alla dirigenza. Approfondimenti in materia di pubblico impiego anche alla luce degli orientamenti della Funzione Pubblica – RGS – Giurisprudenza contabile (Corte dei Conti) – Aran.
- Dal 2006 al 2014 ha prestato servizio presso il Settore Risorse Umane dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po. Approfondimenti giuridici ed economici sulle materia delle risorse umane – predisposizione atti e provvedimenti anche relativamente agli istituti dei permessi, aspettative e congedi, ed altro.
- Componente effettivo nel CUG di AIPo.
- Dal 2007 e sino al 2012 -istruttore dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari presso l'AIPo. Nel 2010 nominato componente in qualità di segretario nella Commissione di concorso CFL.
- Dal 2006 al 2009/2010 ha svolto il ruolo di segretario della delegazione trattante di parte pubblica presso l'Agenzia Interregionale per il Fiume Po.
- Nel 2005 è stato iscritto come Avvocato presso il Consiglio dell'Ordine Forense di Reggio Calabria.
- Dal 2001 al 2004 ha svolto attività di pratica forense con iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine di Reggio Calabria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza - l'Università degli Studi di Messina.
 - Tesi di ricerca in Diritto Agrario, con titolo "I diritti degli eredi", Relatore Chiar.mo Prof. G. Giuffrida.
 - Abilitazione a svolgere la professione di Avvocato - Corte di appello di Reggio Calabria.
 - Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali - l'Università "Mediterranea" Facoltà di Giurisprudenza di Reggio Calabria -corso biennale-
 - Tesi di ricerca in Diritto del Lavoro con titolo "il Risarcimento del danno da licenziamento", Relatore Prof. Sapone
 - Master di Diritto Comunitario ottenendo il relativo attestato presso l'I.S.E.S.P. Istituto Superiore Europeo di Studi Politici.
 - Corso di Perfezionamento in Diritto del Lavoro - novembre 2010 - giugno 2011 presso l'Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Studi Giuridici e Sociali Sezione di Diritto del Lavoro "A. Cesari".
- Corsi di formazione:**
- Parma 20 maggio 2019 ha frequentato il **corso di formazione in materia di privacy GDPR 679/16**: "La nuova disciplina Europea" organizzato da Privacycontrol, brand di privacycert Lombardia srl.
 - Roma 18 e 19 marzo 2019 ha partecipato al **corso di formazione "Verbal e Organi Collegiali nelle Pubbliche Amministrazioni nelle Società a partecipazione pubblica e negli organismi di diritto pubblico"** organizzato da Itasoi.
 - Parma 06 marzo 2019 presso AIPo ha partecipato all'iniziativa formativa **"Il Codice dell'amministrazione digitale dopo il correttivo 2017"**.
 - Parma 05 febbraio 2019 presso AIPo ha partecipato all'iniziativa formativa **"Attività e redazione di atti amministrativi - con particolare riferimento agli Organi collegiali, in applicazione alla normativa relativa alla digitalizzazione degli atti e provvedimenti"**.
 - Boretto (RE) 09 gennaio 2019 presso AIPo ha partecipato alla giornata formativa **"Riaccertamento dei Residui - approfondimenti"**.
 - Firenze 30 novembre 2018 - Maggioli s.p.a. ha partecipato all'iniziativa di studio **"Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione nella P.A. regole e casistica operativa tra Codice dei contratti pubblici e testo unico del pubblico impiego"**.
 - Rimini 21 novembre 2018 - Maggioli s.p.a. ha partecipato all'iniziativa di studio **"Tecniche di redazione degli atti amministrativi, trasparenza (FOIA), Privacy e Passaggio dalla carta al digitale"**
 - Parma 30 ottobre 2018 - Maggioli s.p.a. ha partecipato al corso di formazione **"Anticorruzione, trasparenza nel ciclo dei pagamenti nella Pubblica Amministrazione - Disciplina e adempimenti operativi"**.
 - Parma 11 ottobre 2018 - Maggioli s.p.a. ha partecipato al corso di formazione - sezione formazione specialistica superando il test di valutazione finale **"Il Piano Formazione Anticorruzione 2018 2019"**
 - Modena 3 ottobre 2018 - UPI Emilia Romagna ha partecipato al corso di formazione **"Due anni di novità in contratti pubblici, tra concorrenza e anticorruzione"**.
 - Parma 5 settembre 2018 - Maggioli S.p.A. ha partecipato al corso di formazione **"La Gestione della prevenzione della corruzione e della trasparenza con particolare riferimento all'affidamento di commesse e vantaggi economici pubblici"**;
 - Parma 11.05.2018 - Maggioli s.p.a. ha partecipato al corso di formazione **"Regolamento UE 679/2016 "Privacy, regole ed adempimenti operativi"** .
 - Bologna 20 marzo 2018 - UPI Emilia Romagna - ha partecipato al convegno **"Le ultimissime novità in materia di anticorruzione"**.
 - Milano 27 marzo 2018 - SOI Seminari - ha partecipato al corso di formazione **"Amministrazione Trasparente - Gli obblighi di pubblicazione sui siti web delle P.A. e delle società / corso anticorruzione e trasparenza"**.
 - Parma 01 dicembre 2017 ha partecipato al corso di formazione **"Le modifiche del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 introdotte dai relativi correttivi"**.
 - Parma 06 dicembre 2017 - Maggioli Formazione - ha partecipato al corso **"Il nuovo sistema della trasparenza tra accesso e privacy nella P.A."**.
 - Parma 09 ottobre 2017 ha partecipato al corso di formazione **"Il nuovo codice degli appalti pubblici e le sue ultime modifiche."**
 - Milano 11 ottobre 2017 - Politecnico di Milano - ha partecipato al convegno **"Smart Working"**.
 - Parma 13 ottobre 2017 - PROMO P.A. Fondazione - ha partecipato al Corso di formazione a distanza **"L'attuazione del piano nazionale anticorruzione - AIPo"**.
 - Parma 19 ottobre 2017 - Maggioli Formazione - ha partecipato al corso **"Anticorruzione, trasparenza e ciclo performance. Tutti i punti di contatto o interferenza"**.
 - Torino 04 luglio 2017 - CSI ha partecipato alla giornata formativa su **"Amministrazione trasparente e applicativo Clearò"**.
 - Parma 26 giugno 2017 - Università di Parma - ha partecipato al convegno **"Anticorruzione e Trasparenza e nuove disciplina degli Appalti Pubblici nelle pubbliche amministrazioni."**
 - Milano 7 marzo 2017 - Maggioli Formazione - ha partecipato all'iniziativa di studio **" Il nuovo sistema della trasparenza tra accesso e privacy nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle società partecipate e controllate. Guida alla redazione del Regolamento interno"**.
 - Parma 19 dicembre 2016 - Maggioli Formazione - ha partecipato al Corso di formazione a distanza - **Piano Formativo Anticorruzione 2016/2017**.
 - Parma -novembre/dicembre 2016 corso di formazione **"Sistemi di Audit"** - Prof. Luca Mazzara n. 3 giorni (ore 23.30).
 - Parma – 9 novembre 2016 – ha partecipato al corso di **"Maternità, Paternità e Lavoro"**.
 - Roma 24 giugno 2016 presso il CNEL Sala Parlamentino ha partecipato al convegno **"Anticorruzione e Trasparenza tra Decreto Madia e nuovo codice dei contratti pubblici**, organizzato da Eventi –Top

Legal.

- Parma 5 aprile 2016 presso auditorium dell'Assistenza Pubblica, ha partecipato al corso **“Maternità, Paternità e lavoro conciliazione dei tempi, non discriminazione, pari opportunità: novità normative.**
- Firenze 18 marzo 2016 – Maggioli Formazione -ha partecipato al convegno **“Anticorruzione e Trasparenza alla luce del decreto attuativo della riforma Madia e dei recenti orientamenti ANAC.**
- Parma – Formazione 2016 – AIPo – CUG **“percorso formativo in ambito di benessere organizzativo”**
- Bologna 10 Novembre 2015 presso Università di Bologna partecipa al convegno **“Contratti pubblici e corruzione”**. In collaborazione con la SP.I.SA.
- Parma 9 ottobre 2015 presso Università degli Studi di Parma ha partecipato al convegno **“Comitato Unico di garanzia: nuove sfide e prospettive future”**.
- Parma – AIPo 22 e 29 settembre 2015- ha partecipato all'iniziativa formativa Maggioli Formazione **“Legge anticorruzione, etica e legalità. Piano anticorruzione e Codice di comportamento nazionali e aziendali”**. Modulo 1 e 2.
- Parma 28 maggio 2015 -UPI Emilia Romagna- ha partecipato al seminario **“la responsabilità penale dei funzionari e dipendenti pubblici. I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”**.
- Bologna 10 febbraio 2015 presso l'Aula B di Via Belmore 14 – SP.I.SA – Università di Bologna partecipa al convegno **“La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”**.
- Piacenza –Firenzuola 13 febbraio 2015 – partecipa al seminario **“riforma del mercato del lavoro”** organizzato dalla cst uil emilia.
- Bologna 2 dicembre 2014 Workshop: **Governance e analisi economica – l'analisi economica nei piani di gestione dei distretti idrogeologici** – Regione Emilia Romagna Via della Fiera 8.
- Parma 25.11.2014 –Seminario CUG di approfondimento **“Mobbing e violenza nei luoghi di lavoro”** – Auditorium di Banca Parma Via Bruno Longhi 7/B – Parma.
- Parma – Bedonia 8 Novembre 2014 Partecipa Al Convegno **“La Difesa Del Suolo E La Tutela Del Territorio”** Sala Convegni Del Centro Civico Della Peschiera Di Bedonia (Pr) Organizzato Dalla Cst Uil Emilia.
- Parma - AIPo - 17 settembre 2014 Giornata formativa- **“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. – L. n. 190/2012”**
- Bologna 16.01.2014 presso la sede della Cassa di Risparmio ha partecipato all'incontro **“l'Etica e la legalità nella Pubblica Amministrazione e nelle società a partecipazione pubblica, alla luce della legge anticorruzione”**.
- Bologna 24 Giugno 2013 Presso La Cisl Partecipa Alla Riunione Del Coordinamento Nazionale Delle Strutture Cgil, Cisl E Uil Del Bacino Del Po, Per Analizzare E Valutare L'aggiornamento Del Piano Di Gestione Del Distretto Del Fiume Po.
- Presso la Provincia di Parma ha partecipato al convegno **“ Comitati Unici di Garanzia a confronto: riflessioni e prospettive future”** tenuto in data 24 maggio 2013.
- Presso la Provincia di Parma ha partecipato al Seminario di Studio tenuto dal Dott. Riccardo Patumi – Magistrato della Corte dei Conti, Sez Controllo dell'Emilia Romagna - **“La legge anticorruzione, con particolare riferimento alle relative responsabilità”** in data 10 giugno 2013.
- Parma 16.12.2013 **“I Cug Negli Enti Locali E Territoriali”** Sala Borri Della Provincia Di Parma – Organizzato Dalla Uil Di Parma.
- **Con FornezPA** – Funzione Pubblica: ha partecipato ai seguenti Webinar:
 - “Mobilità inquadramento professionale, risvolti finanziarie” svolto in data 20.05.2013;
 - Mobilità collettiva e mobilità volontaria: due istituti a confronto” svolto in data 28.05.2013;
 - “la predisposizione degli avvisi di mobilità volontaria” svolto in data 04.06.2013;
 - Progetto valutazione della performance – “ Il miglioramento del ciclo di gestione della performance” svolto in data 20.06.2013.
- Tra novembre/dicembre 2013 ha partecipato a un corso on line - MOOC – **trasparenza e anticorruzione** ideato da CSI Piemonte e Fornez, in collaborazione con Università degli studi di Torino e Anci Piemonte, relativamente ai temi/moduli. la normativa in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione: adempimenti applicativi; la riforma dei reati contro la PA; problemi e prospettive, in particolare la fattispecie “concussione; la riforma della fattispecie “corruzione” e il traffico delle influenze illecite.
- Parma AIPo- ha partecipato al corso tenuto dal Dott. Arturo Bianco – **La Responsabilità dirigenziale alla luce delle recenti modifiche introdotte dalla legge 135/2012** – in data 27.11.2012.
- Parma – AIPo, ha partecipato al corso tenuto dal Dott. Fabrizio Cerioli – Magistrato della Corte dei Conti - **“Presupposti, obbligo di denuncia, casi pratici”** – in data 19.11.2012 e 03.12.2012.
- Parma **“stress lavoro correlato”** organizzato da cgil, cisl e uil anno 2011.
- Università Di Parma **“Il Rendimento”** Anno 2011 – Organizzato Dal Prof. Gragnoli In Diritto Del Lavoro;
- Presso la Maggioli Formazione e Consulenza in Rimini, ha partecipato al Seminario d'aggiornamento **“ La Gestione dei Permessi e dei Congedi nel comparto Regioni –Enti Locali”**: tenutesi nei giorni 8 e 9 giugno 2010 a Rimini.
- Parma – AIPo, ha partecipato alla giornata Formativa approfondendo il **“D. Lgs n. 150/2009 di attuazione della legge n. 15/2009”** in data 3.11.2009.
- Parma – AIPo, ha partecipato alla giornata seminariale-divulgativa in materia di **“Presenze e assenze dal Servizio”** in data 03.12.2008.

- Parma AIPo- ha partecipato al corso tenuto dal dott. Domenico Di Cocco –**Schede CCNL Regioni ed Enti Locali**- in data 9 maggio 2008.

Attività formative:

- Formatore/Relatore- AIPo -giornata formativa in tema di Anticorruzione – Trasparenza e Codice di Comportamento tenutasi in data 23.02.2018 presso l'Ufficio Operativo di Mantova.
- Formatore/Relatore- AIPo - giornate formative in tema di Anticorruzione- Trasparenza e Codice di Comportamento tenutesi presso gli uffici AIPo: 26.09.2017 U.O. Rovigo; 28.09.2017 U.O. Modena e Ferrara; 04.10.2017 U.O. Milano; 08.11.2017 U.O. Alessandria.
- Formatore/Relatore AIPo- giornate formative relative l'anticorruzione e la trasparenza tenutesi in data 21.01.2015 area AFC; 19,26/2/2015 Area Emilia Romagna; 24/2/2015 Settore Navigazione Interna AIPo; 16/4/2015 Area Piemonte, in qualità di dipendente interno AIPo.
- Relatore: AIGA – Associazione Italiana Giovani Avvocati partecipa in data 1 ottobre 2010 in qualità di relatore sulla “disciplina normativa della Valutazione di Impatto Ambientale sulle opere idrauliche” nell'Evento inserito nel piano Formativo 2010 dell'Ordine degli Avvocati di Parma accreditato per la formazione continua degli Avvocati con 4 crediti formativi – La Tutela dell'Ambiente – Il Danno Ambientale ed i Delitti Ambientali D. lgs 152/2006 Modifiche ed Integrazioni, tenutosi a Parma.
- Moderatore della Giornata della Trasparenza in AIPo in data 30 novembre 2017 – “La Trasparenza in AIPo: obiettivi e traguardi”.
- Moderatore del Convegno organizzato presso la Camera di Commercio di Parma il 20 giugno 2019 dal titolo “ La Dirigenza tra competenze digitali e smart working.

Pubblicazioni: Rivista RU Maggioli – Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione n. 2/2019, pag 41 e 42 – Titolo “Il Personale utilizzato da altri enti locali diversi da quelli di appartenenza – Art. 1 comma 124, L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Pubblicazioni sulla intranet di AIPo “Documentazione Utile”:

Sezione Normativa – Guida alla lettura:

Nota di approfondimento sulla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 “Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2015) -Marzo 2015;

Nota di lettura - Legge “Sblocca Italia misure sul dissesto idrogeologico, deroghe al Codice dei Contratti” – (legge n. 164 del 2014 Artt. 7,9,15 ter) Dicembre 2014

Nota di approfondimento della Legge n. 114/2014 (Riforma PA) Agosto 2014;

Nota di approfondimento sulle norme del D.L. n. 66 del 24.04.2014 “Misure Urgenti per la competitività e la giustizia sociale convertito in L. n. 89 del 23.06.2014. Luglio 2014.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione;
- Capacità di lavorare con modalità orarie varie e diversificate, disponibilità a lavorare il sabato, al fine di raggiungimento degli obiettivi prefissati o per esigenze della struttura/ente;
- Capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative e al cambiamento a diversi ambienti di lavoro;
- Ottime capacità di comunicazione e di relazioni- capacità di comunicazione nell'attività lavorativa – scrivere chiaramente e trasmettere efficacemente informazioni.
- Acquisite tramite il percorso formativo sia nel contesto professionale che di vita associativa:
 1. attraverso l'esperienza maturata anche in ambito sindacale anno 2011-2012
 2. attraverso l'esperienza di praticante avvocato presso studio legale dal 2001 al 2004.
- Attitudine e competenze acquisite in materia di scrittura di testi chiari e ben strutturati, anche su tematiche complessi;
- Contenuti con una scrittura logica ed efficace che aiuti il destinatario alla
- comprensione;
- Capacità di attivare procedure di monitoraggio e controllo e di redazione degli atti amministrativi;
- Competenza in diritto del lavoro e diritto sindacale principalmente su tematiche relative al pubblico impiego;
- Competenza su tematiche ed applicazioni contrattuali sia giuridiche che economiche relativamente al pubblico impiego;
- Ottime conoscenza in materia di pubblico impiego anche alla luce degli orientamenti della funzione pubblica – rgs- giurisprudenza contabile (corte dei conti) – aran;
- Dotato di conoscenze in contrattualistica pubblica.
- Ottime conoscenza sui contratti collettivi nazionali di lavoro e sui contratti collettivi decentrati integrativi anche alla luce delle recenti Innovazioni Legislative in Materia; acquisite durante il percorso formativo, professionale, seminariale, sindacale, lavorativo.

LINGUE STRANIERE

Comprensione	Parlato	Scritto*
--------------	---------	----------

Ascolto*	Letture*	Interazioneorale*	Produzioneorale*	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) **QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE**

A1- Utente base/livello elementare; B1- Utente intermedio; C1 – Utente avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di lavorare in situazione connesse a rapporti e relazioni sia interne che esterne alla struttura lavorativa;
- Capacità di lavorare in situazioni connesse a rapporti e relazioni sia interne che esterne alla struttura lavorativa ;
- Capacità di analisi, valutazione dei processi lavorativi, finalizzati alla semplificazione delle procedure;
- Capacità di organizzare eventi e convegni e incontri studio;
- Coordinamento e gestione di riunioni e incontri sindacali contrattuali e legislativi connessi al rapporto lavorativo;
- Acquisite durante: Il percorso formativo, seminari, partecipazione a forum, incontri sindacale; In modo non formale – durante attività di ricerca intellettuale al di fuori del contesto lavorativo;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Dotato di solida preparazione di diritto del lavoro e sindacale– con particolare attenzione al rapporto di lavoro pubblico e alle tematiche ad esso collegate. buona conoscenza di diritto amministrativo e processuale amministrativo (Tar – consiglio di stato) con costante e attento aggiornamento giurisprudenziale. capacità di apprendimento e soluzione delle problematiche giuridiche lavoristiche. Capacità di svolgimento di ricerche giurisprudenziali su rapporto cartaceo e/o informatico. Proprietà e dimestichezza nella redazione di atti giudiziari e pareri. Soluzione di problemi amministrativi e gestionali di elevata complessità. Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare. Ottimo orientamento ai risultati e alla qualità del servizio con ottimizzazione delle procedure relativamente ai costi e ai tempi. Spiccato senso della dimensione pubblica e della funzione esercitata.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.

- Buona conoscenza del Sistema operativo windows e principali softwar applicativi (word, excel ecc.). Applicativi interni Doqui.
- Utilizzo di internet e del servizio di posta elettronica.
- Patente europea del computer (ECDL) rilasciato dall'AICA.in data 31.04.2004 con approfondimento dei concetti di base della IT; uso del computer gestione file; elaborazione testi; Foglio Elettronico; Database; presentazione; Reti informatiche – Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente “B”

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Parma, 02.09.2019

Filippo Cambareri