

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BERGAMASCHI LIDIA**

Telefono Ufficio

**0521/797414**

Fax Ufficio

----

E-mail Ufficio

**Lidia.bergamaschi@agenziapo.it**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Principali contenuti degli incarichi svolti, così come descritti dal dipendente*

*Magistrato per il Po – Ufficio Operativo di Rovigo :*

Servizio prestato presso i reparti Segreteria e Contratti durante le piene e mareggiate anni 1979-1980-1983-1984-1985 –1986-1988

*ULSS 30 Rovigo*

In qualità di Coadiutore amministrativo nel periodo 1989-1990

*Ministero dei Lavori Pubblici – Magistrato Alle Acque di Venezia*

Assunta in ruolo il 15/11/1990 nella ex carriera esecutiva con la qualifica di Coadiutore Amministrativo successivamente inquadrata dalla stessa data come collaboratore Amministrativo (ex carriera di concetto VII livello corrispondente alla Categoria D posizione giuridica 1)

Inquadrata a seguito di selezione di progressione verticale, a far data dal 01° aprile 2008 nella categoria D posizione giuridica 3 con profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo.

Nel predetto ruolo ha rivestito i seguenti incarichi:

Responsabile del Reparto Segreteria, Ufficio Contratti, Monitoraggio dati e Osservatorio dei Lavori Pubblici

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA IN AIPO

### Tipo di rapporto e assegnazione attuale

#### Incarico attuale

#### ELEVATA QUALIFICAZIONE AMMINISTRATIVA D.T.I. VENETO

##### INCARICHI

- l'organizzazione del Reparto Personale dell'ufficio operativo di Rovigo ed Adria elaborando i dati del programma RAPAPO rendicontando l'erogazione mensile dei Buoni Pasto, le ore di straordinario, la concessione di permessi e congedi, nonché delle assenze per malattia e altro;
- Responsabile e referente del programma di Contabilità Finanziaria "Contabilia" con la redazione e trasmissione degli atti di Liquidazione che vengono firmati dalla sottoscritta e dal Dirigente Area;
- Verifico la rispondenza dei progetti ai programmi di bilancio e ne accerto la copertura finanziaria.
- Predispongo ordini di servizio per la nomina dei Responsabili del Procedimento, determine di approvazione dei progetti, determine di aggiudicazione e determine di impegno spesa;
- Responsabile e referente del Programma Appalti Maggioli relativo alle procedure Negoziato inerenti i lavori finanziati dal programma triennale, redazione delle lettere di invito a gara, nonché gli incarichi ai professionisti esterni, Servizi e forniture;
- Appalti PNRR e conseguente rendicontazione sul programma REGIS
- Curo istruttoria per istanze di subappalto.
- Organizza il servizio di gestione gare tramite procedura informatizzata (SIMOG);
- Utilizzo il sistema informatico con il quale accerto le somme stanziare;
- Supporto amministrativo e funzionale al Dirigente d'Area in raccordo con la Sede Centrale;
- Predispongo inoltre scritture private ed incarichi professionali;
- Ho la gestione del Repertorio degli atti privati dell'Ufficio di Rovigo;
- Ho l'accesso riservato al Sistema Informatizzato della Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant) del Ministero dell'Interno;
- Titolare dell'inventario in collaborazione con l'Ufficio Centrale;
- Accertamento della Regolarità Contributiva delle Impese tramite il DURC;
- Incaricata del trattamento dei dati personale, in applicazione di quanto previsto dall'art 30 del D.L. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui alla nota n. 2886 del 24/01/2012;
- In qualità di Operatore di Verifica ho accesso al Sistema Informativo di Verifica degli inadempimenti per l'attività di verifica e controllo relativa agli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;
- Predispongo gli atti per la Rendicontazione alla Regione Veneto di tutti i finanziamenti lavori previsti per l'Ufficio Operativo di Rovigo e di Adria;

##### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. Con riferimento agli ultimi 5 anni dalla data di aggiornamento]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **TECNICO DI LABORATORIO BIO-CHIMICO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica - Biologia
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Titolo di studio per il quale è stata riconosciuta con Decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2000 l'equipollenza al Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio biomedico.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE  
INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto*
Ascolto*	Lettura*	Interazione orale*	Produzione orale*	
B1	B1	B1	B1	B1

(\*) **QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE**

*A1- Utente base/livello elementare; B1- Utente intermedio; C1 – Utente avanzato*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho partecipato a tutti i corsi di formazione organizzati dall'Ente riguardanti le varie tematiche necessarie allo svolgimento delle proprie funzioni i cui attestati sono in possesso dell'Ufficio Formazione della sede;

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**[Omettere i dati sensibili, così come indicati all'art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs 196/2003 come modificato dal GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

*"Dati sensibili", i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; ]*

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

**Firma**  
**Lidia Bergamaschi**  
FIRMATO DIGITALMENTE