

Domanda	Ri spost a
Codi ce fi scal e Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e	92116650349
Denomi nazi one Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e	Agenzi a Interregi onale per il fi ume Po
Nome RPCT	Marco
Cognome RPCT	Gar del la
Qual ifi ca RPCT	Incaricat o di Elevat a Qual ifi cazi one
Ulteri ori incarichi eventual mente svolti dal RPCT	
Data inizi o incarico di RPCT	30/ 07/ 2025
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si / No)	No
Noni nativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MDG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Gi ovanna Vi zzuso
Motivazi one dell'assenza del RPCT	
Data inizi o assenza della figura di RPCT	

I D	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO è stata attuata in modo complessivamente positivo, con aggiornamento della mappatura dei rischi, rafforzamento delle misure preventive e miglioramento della tracciabilità dei processi. Gli obblighi di trasparenza risultano in larga parte rispettati, pur con alcune criticità nella tempestività dei flussi informativi.
1. A	Stato di attuazione del PTPCT/ Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/ MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/ sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/ misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il livello di attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO può considerarsi complessivamente soddisfacente. Le principali misure preventive sono state applicate, la mappatura dei rischi aggiornata e gli obblighi di trasparenza in larga parte rispettati.
1. B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/ Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/ MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Non sono stati rilevati scostamenti tra le misure programmate e quelle effettivamente attuate nell'ambito del PTPCT, della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. Le attività previste sono state realizzate nei tempi e nelle modalità stabilite, senza criticità tali da incidere sull'efficacia complessiva del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
1. C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT ha svolto un ruolo efficace di impulso e coordinamento nell'attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. L'azione è stata supportata da un dialogo costante con le strutture organizzative, dalla collaborazione dei referenti interni e, soprattutto, dalla struttura di supporto al RPCT (Ufficio PIAO)
1. D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Non sono emersi aspetti critici nell'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT. L'attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO si è svolta senza ostacoli significativi, grazie alla collaborazione delle strutture interne e alla piena disponibilità dei referenti coinvolti.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.			
Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT o nel MDG 231 (domanda facoltativa)	Si	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni / concessioni	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario / concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Non si sono verificati eventi corruttivi

2. C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2. E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, <i>Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT</i> , § 3.1.2)	Sì, tutti	
2. F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, <i>Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT</i> , § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2. F. 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Sì	
2. F. 00	Processi collegati a obiettivi di performance	Sì	
2. F. 00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Sì	
2. F. 00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Sì	
2. F. 1	Contratti pubblici	Sì	
2. F. 2	Incarichi e nomine	Sì	
2. F. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni / concessioni	Sì	
2. F. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario / concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	Sì	
2. G	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni / enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
2. H	Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (<i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i>)	Sì (indicare con quali Responsabili)	1 - Dirigente Ufficio Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane, Formazione e Benessere Organizzativo 2 - Dirigente Ufficio Bilancio e Ragioneria, Programmazione, Controlli interni 3 - Dirigente Affari Istituzionali, Performance, Organizzazione, Sistemi informativi
3	MISURE SPECIFICHE		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	

3. B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate		1) Procedimenti connessi alla Navigazione Interna (concessioni demanio idroviario) 2) Procedimenti connessi all'affidamento di lavori, servizi e forniture 3) Procedimenti relativi al reclutamento del personale
4	TRASPARENZA		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società trasparente</i> "	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti di riorganizzativi
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società Trasparente</i> ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Non è presente
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	1
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	2
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Vari, in relazione alle diverse direzioni dell'Agenzia
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	I monitoraggi sono svolti mensilmente tenendo conto delle scadenze temporali previste dalle delibere ANAC e dal PIAO
4. G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è molto buono. Le informazioni richieste sono pubblicate in modo chiaro, completo e aggiornato. L'ente dimostra attenzione costante alla trasparenza e garantisce un accesso facile ai dati da parte dei cittadini.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5. A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	

5. B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5. E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5. E. 0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5. E. 1	Etica ed integrità	Si	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5. E. 3	I contenuti del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza PIAQ/ MOG 231	Si	
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	Si	
5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA	No	
5. C. 2	Università	No	
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Maggioli Spa Sistema Susio Srl
5. C. 5	Formazione in house	No	
5. C. 6	Altro (specificare quali)	No	
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione risulta adeguata e coerente con gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. I destinatari coinvolti sono risultati appropriati, in quanto comprendono sia il personale maggiormente esposto a rischi corruttivi sia figure con responsabilità gestionali e amministrative. Nel complesso, la formazione può essere valutata come efficace, sia per la corretta individuazione dei destinatari sia per la qualità dei contenuti proposti. I riscontri raccolti indicano che l'attività formativa ha contribuito a rafforzare la consapevolezza dei rischi e a migliorare la capacità del personale di riconoscere e gestire situazioni potenzialmente critiche.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6. A	Indicare il numero di unità di personale di pendente di cui è composta l'amministrazione:	319	
6. A. 1	Numero dirigenti o equiparati	13	
6. A. 2	Numero non dirigenti o equiparati	306	
6. B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025	Per gli incarichi dirigenziali in scadenza nel 2025 si precisa che in un'ottica di continuità gestionale, considerate altresì le attitudini, le competenze organizzative e le capacità professionali, i risultati conseguiti in precedenza e la relativa valutazione di performance individuale, nonché le specifiche competenze organizzative possedute e l'esperienza di direzione attinenti all'incarico, i medesimi sono stati confermati, come da verbale istruttorio e provvedimento direttoriale per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali. Inoltre, molte attività in corso riguardano, tra l'altro, i progetti PNRR che prevedono target precisi da rispettare.

6. C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento	8	
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	4 (nessuna violazione accertata)
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Sì	Sono state effettuate le verifiche sugli incarichi 2025. Non sono state accertate violazioni.
8	I NCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Non sono state rilevate situazioni di incompatibilità
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10. A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Sì	
10. C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10. D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		

11. A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Sì	
11. B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Sì	
11. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	1
11. D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12. B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12. D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D. 1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12. D. 2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12. D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12. D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12. D. 5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12. D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12. D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12. D. 8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	

12. D. 9	Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c. p.	0	
12. D. 1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c. p.	0	
12. D. 1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c. p.	0	
12. D. 1 1-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c. p.)	0	
12. D. 1 2	Altro (specificare quali)	0	
12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E. 0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12. E. 0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12. E. 1	Contratti pubblici	0	
12. E. 2	Incarichi e nomine	0	
12. E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni / concessioni	0	
12. E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario / concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
12. E. 5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12. F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	1
13	ALTRE MISURE		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c. p.	No	

13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Sì, con misure diverse	

2. A
Si
No

2. B
Si, indicare quali
No

2. C
Si
No

2. E
Si, tutti
Si, parzialmente
No

2. G
Si (indicare con quali amministrazioni)
No

2. H
Si (indicare con quali Responsabili)
No

3. A
Si
No, anche se era previsto dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, non era previsto dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4. A
Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4. B
Si (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4. C
Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)
No

4. D
Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)
No

4. E
Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
No

4. G
Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)
No, anche se era previsto dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, non era previsto dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025

4. G 1
Si
No, indicare le motivazioni

5. A
Si
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025

6. B
Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)

6. C
Si- Numero di unità di personale di pendente ruotato
No- Numero di dirigenti o equiparati
Il processo di riorganizzazione è in corso Numero non di dirigenti o equiparati

7. A
Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025

8. A
Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025
No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9. A
Si
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025 (indicare le ragioni della mancata adozione)
No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2025

9. C
Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

10. A
Si
No

In fase di attivazione

10. C
In forma orale (cfr. § 3.1, delibera 311/2023 LLGG VHI B)
In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3.1, delibera 311/2023 LLGG VHI B)
Altra modalità accompagnata da misure di sicurezza aggiuntive

10. D
Si, (indicare il numero delle segnalazioni)
No

11. A
Si
No (indicare la motivazione)

11. C
Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

11. D
Si
No
L'adeguamento è in corso

12. B
Si (indicare il numero di procedimenti)
No

12. F
Si
No

13. A
Si (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

13. B
Si (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No

15. A
Si (indicare quanti e quali casi)
No

15. B
Si, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022
Si, con misure diverse
No

16. A
Si
No (Indicare il motivo)

16. B
Si (indicare la situazione/rapporto che ha determinato il conflitto)
No

17. A
Si
No

18. A
Si
No

18. B
Si (indicare quanti casi e, se possibile, la tipologia di procedimento)
No