

**DETERMINA N° 140 DEL 11/02/2020**

**OGGETTO:**

**Nomina Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica relativa a N.1 unità con profilo professionale di Funzionario Specialista Tecnico Cat. D del CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare alla sede di Ferrara.**

Direzione

Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale

Risorse umane, formazione, relazioni sindacali e contrattazione

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 112/98;
- il D.P.C.M. del 14/12/2000, “Trasferimento all’AIPO dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali ed organizzative per l’esercizio delle funzioni del Magistrato per il Po conferite dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112”;
- l’Accordo Costitutivo dell’Agenzia Interregionale per il Fiume Po (A.I.Po) del 2 agosto 2001, allegato alla L.R. Emilia Romagna 22 novembre 2001, n. 42, L.R. Piemonte 28 dicembre 2001, n. 38, L.R. Veneto 1° marzo 2002, n. 4, L.R. Lombardia 2 aprile 2002, n. 5;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Agenzia, da ultimo aggiornato con Delibera n. 33 del 30 settembre 2019;
- l’incarico di responsabilità dirigenziale denominato “Direzione Centrale – Affari Generali – Gare Contratti - Personale”, conferito al sottoscritto, con provvedimento del Direttore prot. n. 2789/2020;

**PREMESSO** che con Determina del Direttore n. 1504 del 21/11/2019, è stato approvato l’Avviso pubblico per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale con profilo di “Funzionario Specialista Tecnico” cat. D – CCNL Funzioni Locali, da assegnare alla sedi di Ferrara;

**RICORDATO** che:

- all’Avviso di selezione è stata data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet dell’Agenzia e in Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi n. 100/2019, per estratto;
- il termine utile per la presentazione delle candidature è scaduto il 20 gennaio 2020;

- gli atti preliminari e costitutivi della procedura di cui trattasi sono conformi ai vigenti Regolamenti di AIPO ed alla legislazione in materia;

**DATO ATTO** che occorre procedere alla nomina della relativa Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto dal vigente “Regolamento AIPO per la disciplina generale delle procedure di acquisizione delle risorse umane”;

**VISTA** l’indicazione del Direttore di individuare, quale Presidente della Commissione, la Dirigente di AIPO dott.ssa Ing. Federica Pellegrini;

**RITENUTO** di nominare quali componenti esperti:

- Ing. Marco Zorzan – componente esperto
- Dott.ssa Geol Annamaria Belardi – componente esperta

**RITENUTO**, altresì, di nominare quale segretario di supporto alla Commissione la dipendente dott.ssa Cinzia Festa e, in caso di impedimento, la dipendente rag. Simona Nocente;

**ACQUISITE** agli atti le dichiarazioni relative alla insussistenza di cause di inconferibilità, sottoscritte da tutti i componenti effettivi indicati;

**RICORDATO** che è fatto divieto di corrispondere ai dipendenti dell’Amministrazione che bandisce la selezione ulteriori indennità, proventi o compensi, dovuti a qualsiasi titolo in connessione con i compiti istituzionali attribuiti;

**VISTO** l’art. 57, commi 1, lett. a) e comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservino alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso e che *“..l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso..”*;

tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. di nominare la Commissione Esaminatrice relativa alla selezione pubblica per n. 1 unità di personale con profilo di “Funzionario Specialista Tecnico ” cat. D – CCNL Funzioni Locali, da assegnare alla sede di Ferrara nel modo seguente:

| Presidente               | Componenti Esperti                                    | Segretaria                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ing. Federica Pellegrini | Ing. Marco Zorzan<br>Dott.ssa Geol. Annamaria Belardi | Dott.ssa Cinzia Festa<br>(sostituta rag. Simona Nocente) |

2. di incaricare la responsabile di Posizione Organizzativa “Risorse Umane e Formazione” per le comunicazioni e gli adempimenti conseguenti.

GB/cf

**dott. Giuseppe Barbieri**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

*Il presente provvedimento viene firmato digitalmente e trasmesso, per l'archiviazione, all' Ufficio Internal audit, controllo regolarità amministrativa, prevenzione della corruzione -Repertorio Determinazioni - tramite il sistema Doqui.*

Parma, 11/02/2020