

- Supporto alle relazioni sindacali e applicazione degli istituti del CCNL e Contrattazione decentrata e predisposizione atti conseguenziali, gestione della rilevazione delle presenze in collaborazione con le EQ amm.ve territoriali;
- Svolgimento e realizzazione delle procedure di reclutamento, stipendiali e previdenziali e del conto annuale e supporto alla programmazione dei fabbisogni di personale;
- Supporto all'UPD. Referente per la gestione delle piattaforme applicative dell'in house provider di pertinenza dell'area;
- Preposto per la sicurezza.