

- Attività di governo organizzativo del sistema di controllo di gestione, in collaborazione con il dirigente del servizio, per perseguire con efficienza, efficacia ed economicità gli obiettivi dell'azione amministrativa dell'Agenzia in coerenza con la strategia istituzionale (controllo strategico);
- Attività di Reporting periodica interna e agli organi istituzionali sui risultati della gestione;
- Attività di monitoraggio e controllo sugli atti amministrativi e sui contratti pubblici e di servizi, attività di implementazione e progettualità della contabilità analitica per centro di costo;
- Attività di controllo in materia di anti-riciclaggio e finanziamenti PNRR;
- Predisposizione, in raccordo con il Dirigente, del Piano delle attività dell'Agenzia in coordinamento con gli altri strumenti di pianificazione;
- Referente dell'implementazione evolutiva dei sistemi informativi dell'area contabile;
- Attività di assicurazione della compliance e audit integrata;
- Preposto per la sicurezza.