

- Attività di coordinamento della Programmazione dei Lavori e degli acquisti/forniture, in raccordo con gli aspetti contabili con quelli tecnici e amministrativi, sia per i Lavori/Opere e acquisti/forniture affidati dalle singole DTI, sia per quelli di dimensioni tali da essere gestiti centralmente;
- Referente e coordinatore per la comunicazione/aggiornamento dati BDAP-MOP in raccordo con gli altri uffici;
- Monitoraggio e assegnazione CUP lavori e acquisti;
- Supporto all'iter amministrativo degli interventi di somma urgenza;
- Supporto alle Direzioni dell'Agenzia per lo sviluppo e l'attuazione del sistema gestionale delle opere pubbliche, servizi e forniture;
- Supporto al dirigente per le fasi procedurali inerenti le attività di affidamento dei servizi e forniture della direzione competente;
- Preposto per la sicurezza.