

- Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, delle variazioni, del rendiconto e degli altri strumenti di Programmazione di bilancio;
- Assunzione degli impegni di spesa di competenza, coordinamento delle procedure di liquidazione decentrate;
- Predisposizione degli atti fondamentali di programmazione finanziaria/triennale ed annuale delle opere pubbliche e di acquisti di beni e servizi in raccordo con le Direzioni Tecniche;
- Monitoraggio dei flussi in entrata e in uscita;
- Presidio e supporto delle fasi cruciali del ciclo attivo (accertamenti, riscossioni, incassi) e passivo (impegni, liquidazioni, pagamenti);
- Validazione, informatizzazione e certificazione delle procedure di pagamento;
- Implementazione del sistema dei vincoli sui capitoli del bilancio di previsione;
- Implementazione del sistema contabile per la gestione dei pagamenti elettronici;
- Preposto per la sicurezza.