

- Coordinamento generale della sicurezza aziendale;
- Applicazioni D.lgs.81/08 e s.m.i.;
- Coordinamento attività RSPP;
- Gestione della logistica e razionalizzazione dei servizi;
- Gestione servizi portierato e controllo;
- Gestione della flotta aziendale;
- Gestione telecomunicazioni, rete dati, rete telefoniche e centralini;
- Gestione dei contratti di servizio per attività esternalizzate;
- Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare. Energy Manager. Mobility Manager;
- Gestione consistenza patrimonio immobiliare;
- Relazione annuale situazione patrimoniale immobili Corte dei Conti;
- Gestione dell'archivio per adempimenti Mef;
- Tenuta Registro beni immobili. Gestione concessioni beni patrimoniali.
- Rapporti istituzionali con il Demanio per passaggio e/o riconsegna beni immobili Stato-AIPo;
- Gestione del condominio sede centrale;
- Coordinamento e gestione archivio di deposito e storico dell'Agenzia;
- Preposto per la sicurezza.