

Allegato 2: Situazione implementazione tecnologica e mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

Stato dell'implementazione tecnologica

Indagine qualitativa dei servizi ICT presenti in A.I.Po effettuata in data 9 maggio 2022

Postazioni fisse e dispositivi portatili

- I computer sono i dispositivi che permettono di accedere ai sistemi aziendali. Al di là della tipologia di strumento scelta (notebook, desktop fisso, etc.) i possibili approcci per la definizione delle *policy* di scelta di questi device vedono, in estrema sintesi, due situazioni polarizzate:
 - Da una parte vi è il *take only my device*, secondo il quale la scelta e l'acquisto vengono effettuati direttamente dall'azienda;
 - Dall'altra il fenomeno del *bring your own device* (BYOD) che prevede che sia il dipendente a scegliere e acquistare privatamente i dispositivi.
 - Vi sono poi soluzioni intermedie, come la VDI (*Virtual Desktop Infrastructure*), che permette di creare delle macchine virtuali che risiedono in un server fisico centralizzato.
- A.I.Po prevede di fornire entro il 2022 a tutti i collaboratori dei dispositivi portatili in modo da poter svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile.

Fonia

Anche i sistemi di telefonia si differenziano in più categorie: dal centralino tradizionale sino a forme più evolute come il centralino cloud o il sistema di softphone, che permettono di effettuare chiamate tramite computer evitando l'uso del telefono fisso o mobile. Vi è, poi, la possibilità di collegare il numero di telefono su app come Teams o Skype for Business, o il classico uso di cellulari personali, aziendali o privati.

- Centrale telefonica fisica in ogni direzione (>10 anni)
- Trasferimento di chiamata da tastiera ma complesso
- Cell aziendali (180 ca. dirigenti, PO, tecnici esterni)

Connettività da remoto

- Per connettività si intende la forma di accesso alla rete internet.
 - È indagata sia quella utilizzata negli spazi fisici dell'azienda (ufficio) sia la tipologia di connettività prescelta all'esterno, da remoto, che può realizzarsi, anche in questo caso, attraverso strumenti la cui dotazione è a carico dell'azienda (router portatili) o del lavoratore (rete wi-fi domestica privata).

Dati non strutturati

Per la gestione dei dati e degli applicativi aziendali è necessario definire, *in primis*, dove essi si trovano (sistema cloud, intranet, etc.) e, poi, come è possibile accedere agli stessi (username e password, identificazione mediante VPN, etc.).

- Dominio Microsoft gestito da Lepida
- VPN per tutti gli utenti
- Applicativi nel cloud
- Share di rete senza nemmeno gestione
- Gestione utenze
 - Dominio MS (accesso pc e VPN)
 - Posta

POLA - Piano Organizzativo Lavoro Agile per A.I.Po

Allegati

- Rugar - applicativi
- Accesso Office
- Gare telematiche con altro sistema di autenticazione

Sistemi di produttività personale o di Team

Le applicazioni di produttività personale (suite per ufficio) permettono a ciascun lavoratore di creare contenuti come testi, presentazioni e grafici sia ad uno personale che condiviso (Office, Office 365, Google Drive).

- 400 licenze office 365 - e3
- Attualmente nessuno usa strumenti di *collaboration*

Sistemi chat

I sistemi di messaggistica istantanea, sempre più diffusi nelle aziende come integrazione di sistemi di comunicazione classici, consentono di comunicare con grande velocità e in maniera sincrona, grazie all'immediatezza dell'interazione. Esempi di sistemi di chat, privati e aziendali, sono Skype, Teams, Slack, Google Chat e Whatsapp.

- Chat erogata da CSI

Videoconferenze

I sistemi di videoconferenze, che si realizzano nella connessione visiva tra due o più persone che si trovano in luoghi separati, diventano indispensabili per l'efficace comunicazione di un team agile. La scelta della aziende può realizzarsi tra applicazioni aziendali (Microsoft Teams,) o non aziendali (Skype o Whatsapp, per esempio) ma anche sulla strategia che può puntare alla differenziazione degli strumenti, o, al contrario, all'utilizzo di un'app univoca per gli incontri virtuali (ordine/disordine)

- Lifesize incluso nel servizio Lepida
- anche sistema HW lifesize
- in futuro Lepida andrà su Zoom

Posta elettronica e calendari

Accessibilità alla posta elettronica dall'esterno e grado di uso del sistema di calendari

- Posta erogata da CSI Piemonte (OX6)
 - posta
 - calendari
 - file sharing
 - chat
- CSI Piemonte in fase di migrazione della soluzione

Applicativi/Tool collaborazione

I principali applicativi sia a uso interno per la gestione delle attività e dei processi, sia finalizzati alla gestione dei rapporti con il cliente esterno utilizzati in azienda, in base alle necessità e alle caratteristiche del business.

Cartaceo

Livello di presenza della carta

- 100.000 doc/anno su documentale
 - tante stampe di supporto
 - tutto quello che è interno rimane abbastanza digitale
- la fattura elettronica è il primo documento

Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

Nome del Processo	Aree/Direzioni/Uffici	Media Smartizzabilità
NAVIGAZIONE - Gestione monitoraggio e manutenzione monitoraggio opere idrauliche		0%
NAVIGAZIONE - Gestione transito conche	• Direzione Navigazione interna • Direzione • Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane • Direzione centrale Programmazione, Bilancio e Ragioneria, Controlli	25%
NAVIGAZIONE - Gestione monitoraggio e manutenzione fluviale		30%
NAVIGAZIONE - Gestione ispettorato di porto Attività amministrativa	• Direzione Navigazione interna • Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane • Direzione centrale Programmazione, Bilancio e Ragioneria, Controlli • Direzione Navigazione interna • Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane • Direzione centrale Programmazione, Bilancio e Ragioneria, Controlli • Direzione tecnica centrale • Direzioni territoriali idrografiche	44%
Gestione Laboratorio geotecnico		50%
NAVIGAZIONE - Gestione monitoraggio e manutenzione attività di comunicazione	• Direzione Navigazione interna • Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane • Direzione centrale Programmazione, Bilancio e Ragioneria, Controlli • Direzione Navigazione interna • Direzione centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane • Direzione centrale Programmazione, Bilancio e Ragioneria, Controlli • Direzione tecnica centrale • Direzioni territoriali idrografiche	50%
GESTIONE SERVIZIO DI PIENA	• Direttore • Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale • Direzione Tecnica Centrale • Direzioni Territoriali Idrografiche • Direzione Navigazione Interna • Direzione centrale ragioneria. Bilancio, acquisti e patrimonio • Ufficio Stampa	52%
GESTIONE SERVIZI SISTEMA INFORMATIVO	• Direttore (anche nel ruolo di Responsabile della transizione al digitale), • Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale, • Direzione transizione ecologica e mobilità dolce, • Direzione Tecnica Centrale, • Direzioni Territoriali Idrografiche, • Direzione Navigazione Interna, • Direzione centrale ragioneria. Bilancio, acquisti e patrimonio, • Settore audit e controlli	74%

POLA - Piano Organizzativo Lavoro Agile per A.I.Po

Allegati

Nome del Processo	Aree/Direzioni/Uffici	Media Smartizzabilità
Gestione progetti europei		97%
GESTIONE PATRIMONIALE - BENI IMMOBILI	• Direttore• Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale• Direzione Tecnica Centrale• Direzioni Territoriali Idrografiche• Direzione Navigazione Interna• Direzione centrale ragioneria. Bilancio, acquisti e patrimonio• Settore audit e controlli	97%
Gestione Sistema dei controlli		97%
GESTIONE PATRIMONIALE BENI MOBILI (inventario)	• Direzione centrale gare e contratti, economato e acquisti, risorse umane • Direzione centrale programmazione, Bilancio e ragioneria, controlli• Direzione Centrale Affari Istituzionali, Performance, Organizzazione e Sistemi informativi• Direzione transizione ecologica e mobilità dolce• Direzione Tecnica Centrale• Direzioni Territoriali Idrografiche• Direzione Navigazione Interna	98%
Gestione Processo contabile		99%
Gestione affari legali		100%
GESTIONE ATTI DEL COMITATO DI INDIRIZZO		100%
Gestione Anticorruzione e trasparenza		100%
Gestione Qualità		100%
GESTIONE MOBILITA' DOLCE	• Area mobilità sostenibile (Direzione transizione ecologica e mobilità dolce) • Direzioni territoriali idrografiche• Area mobilità sostenibile (Direzione transizione ecologica e mobilità dolce) • Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale• Direzione Tecnica Centrale• Direzioni Territoriali Idrografiche• Direzione Navigazione Interna• Direzione centrale ragioneria. Bilancio, acquisti e patrimonio• Area mobilità sostenibile (Direzione transizione ecologica e mobilità dolce) • Direzione centrale affari generali, gare e contratti, personale• Direzione Tecnica Centrale• Direzioni Territoriali Idrografiche• Direzione Navigazione Interna• Direzione centrale ragioneria. Bilancio, acquisti e patrimonio	100%