

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 642 del 16/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) DELL'AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - ANNO 2022/2024.

Direzione

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 112/98;
- il D.P.C.M. del 27.12.2002;
- l'Accordo Costitutivo dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO) del 02/08/2001, recepito attraverso l'emanazione di specifiche leggi dalle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Piemonte, Veneto;
- la Deliberazione n. 30 del 19 ottobre 2016, con la quale il Comitato di Indirizzo ha definitivamente approvato il progetto di riorganizzazione dell'Agenzia;
- Il Regolamento di organizzazione di AIPo così come modificato e integrato con deliberazione del CdI n.5 del 12 febbraio 2021;
- la deliberazione n. 2 del 03/05/2018 con la quale il Comitato di Indirizzo ha nominato Direttore dell'Agenzia il Dott. Ing. Luigi Mille, successivamente prorogato, da ultimo, con Deliberazione n.11 del 18/03/2022;

VERIFICATO in adempimento all'art. 5 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione n. 20 del 26.10.2018 del Comitato di Indirizzo quanto segue:

- la regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. 7 agosto 2015, n. 124, ed in particolare l'art. 14 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" così come modificato dall'art.263, comma 4-bis, del Decreto Legge 34/2020, convertito con L.77/2020 che al comma 1 prevede "Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la

finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica”;

- il D.L. 52/2021, convertito nella Legge 87/2021, che ha ridotto al 15% la quota minima dei dipendenti che potranno avvalersi del lavoro agile;
- la L. 22 maggio 2017, n. 81 ed in particolare il capo II “Lavoro Agile”;
- la Direttiva n. 3 del 1° giugno 2017 del Presidente del Consiglio dei ministri che approva gli indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2, dell'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 citata e le linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 9 dicembre 2020 “Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021, secondo cui a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è quella svolta in presenza, fermo restando l’obbligo, per ciascuna di esse, di assicurare il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid-19;
- la circolare del Ministero della Funzione Pubblica e del Ministero del Lavoro avente ad oggetto “Lavoro agile” del 05/01/2022;

CONSIDERATO CHE:

- l’istituto del lavoro agile (smart working), quale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa caratterizzata dall’assenza di vincoli orari o spaziali e da un’organizzazione del lavoro per processi, obiettivi e risultati, è diventato, anche alla luce della consistente accelerazione determinatasi a causa della pandemia da Covid-19, sistema diffuso di svolgimento delle attività lavorative anche nell’ambito della Pubblica Amministrazione;
- nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, in forza di specifiche previsioni normative in materia progressivamente approvate, lo smart working è diventato modalità ordinaria di svolgimento dell’attività lavorativa sia nelle aziende private che nella Pubblica Amministrazione, superando definitivamente la fase di sperimentazione di tale istituto;
- il percorso avviato in tale ambito ha consentito nel corso della fase più acuta dell’emergenza pandemica da Covid-19 di fronteggiare positivamente tale situazione, mediante il riconoscimento della facoltà di effettuare la prestazione lavorativa in modalità “agile” a larga parte dei dipendenti, tra tutte le Direzioni

dell’Agenzia;

CONSIDERATO CHE a completamento del percorso avviato come sopra descritto e nelle more della regolamentazione sui temi del lavoro agile in sede di contrattazione collettiva nazionale in fase di rinnovo e della definitiva entrata in vigore del PIAO, di cui il POLA costituirà apposita sezione, l’Agenzia intende comunque procedere, in attuazione delle previsioni normative richiamate, alla formalizzazione dell’istituto del lavoro agile mediante l’approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) dell’Agenzia Interregionale per il fiume Po 2022-2024, nonché dei seguenti allegati:

All. 1 - Rilevazione della soddisfazione dei collaboratori sull’esperienza del Lavoro Agile in A.I.Po;

All. 2 - Situazione implementazione tecnologica e mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile;

All. 3 - Regolamento attuativo del lavoro agile;

All. 4 - Accordo individuale per l’espletamento dell’attività lavorativa in modalità di lavoro agile;

All. 5 - KPI – Key Performance Indicator estratti dal “Piano Strategico «IL CLIMA CAMBIA, CAMBIAMO CLIMA”;

All. 6 - Informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in Smart Working ai sensi dell’art. 22 L. n. 81/2017;

All. 7 - Prescrizioni in materia di privacy e sicurezza dei dati;

DATO ATTO che

- il POLA e i suoi allegati è stato predisposto sotto il coordinamento della Direzione Centrale AA.II., Performance, Organizzazione e Sistemi informativi, in collaborazione con le Direzioni dell’Agenzia – in particolare le Direzioni Centrali Gare e contratti, Economato e acquisti e Risorse umane; Bilancio e ragioneria, Programmazione, Sistema dei controlli; DTC dell’Agenzia, sentito il NdV;
- è stato presentato altresì all’Organismo per l’Innovazione dell’Agenzia, al CUG, alle rappresentanze sindacali ed alle R.S.U. che hanno contribuito positivamente al perfezionamento della versione finale del Piano;

RITENUTO di approvare il Piano, in ottemperanza all’art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34 del 19.05.2020 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77 s.m.i., come allegato parte integrante alla presente deliberazione;

RITENUTO ALTRESI’ necessario assicurare adeguata diffusione del Regolamento stesso, attraverso le seguenti modalità di pubblicazione e diffusione:

- pubblicazione all’interno della rete Intranet aziendale;
- pubblicazione sul Portale della Trasparenza di AIPo;
- invio apposita comunicazione a tutto il personale dipendente, a mezzo posta elettronica;

STABILITO che con l’approvazione del POLA 2022/2024, s’intendono decadute precedenti disposizioni in materia di lavoro agile;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di approvare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024 allegato al presente

- provvedimento unitamente ai suoi allegati di seguito elencati, quale parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire la decorrenza del Piano a far data dal 1 Luglio 2022 e per un triennio, o comunque fino ad eventuali ulteriori aggiornamenti o sostituzioni;
 3. Di stabilire che con l'approvazione del POLA 2022/2024, s'intendono decadute precedenti disposizioni in materia di lavoro agile;
 4. Di incaricare la competente Direzione Centrale Affari Istituzionali, Performance, Organizzazione e Sistemi informativi dell'Agenzia per la diffusione del Piano, nei modi indicati in premessa;
 5. Di incaricare la Direzione Centrale Gare e Contratti, Economato e Acquisti, Risorse Umane per la conservazione degli accordi individuali sottoscritti all'interno dei fascicoli personali dei dipendenti;
 6. Di trasmettere all'Ufficio Gestione Ciclo Performance e valutazione (PIAO), per la repertoriazione e l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.









DICHIARA

Mediante l'approvazione della sottoscrizione:

- di non essere in situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 (art.1, comma 41);
- di accertare, ai sensi del D.L. n. 174/12, la regolarità amministrativa del presente provvedimento il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo.

IL DIRIGENTE (Direzione)
Firmato digitalmente da Luigi Mille

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

- | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 00_00_POLA-AIPO-Lavoro_Agile.pdf |  |
| 2. | 00_01_POLA_-_Allegato_1_-_Soddisfazione_esperienza_Lavoro_Agile.pdf |  |
| 3. | 00_02_POLA_-_Allegato_2_Situazione_implementazione_tecnologica.pdf |  |
| 4. | 00_03_POLA_-_Allegato_3_Regolamento_attuativo_SW.pdf |  |
| 5. | 00_04_POLA_-_Allegato_4_Accordo_Lavoro_Agile.pdf |  |
| 6. | 00_05_POLA_-_Allegato_5_KPI_-_Key_Performance_Indicator_estratti_dal_Piano_Strategico.pdf |  |
| 7. | 00_06_-_POLA_-_Informativa_SaluteSicurezza.pdf |  |
| 8. | 00_07_-_POLA_-_smartworking__Privacy.pdf |  |

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento