

Parma, li 28/10/2024

Prot. _____
Classifica: 1.20.20

Al Dirigente
Dott. Filippo Cambareri
DOQUI

Al Dirigente Ufficio Risorse Umane
Dott. Giuseppe Barbieri
DOQUI

Al Dott. Giuseppe Formichella
Formichella66@gmail.com

Al RPCT dell'Agenzia
Dott.ssa Giovanna Vizzuso
DOQUI

OGGETTO: Incarico di responsabilità dirigenziale denominato **“Direzione Centrale Affari Istituzionali, Performance, Organizzazione e Sistemi Informativi”**.

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

RICHIAMATA la delibera del Comitato di Indirizzo n. 30 del 19/10/2016, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di AIPO;

RICHIAMATA la delibera del Comitato di Indirizzo n. 24 del 30/07/2020 con la quale è stata ridefinita la struttura della Direzione Tecnica Centrale;

RICHIAMATA la delibera n. 18 del 21/05/2021, con la quale il Comitato di Indirizzo ha approvato una ridefinizione parziale delle strutture dirigenziali e dei relativi uffici di secondo livello;

RICHIAMATA la delibera n. 36 del 28/10/2021, con la quale il Comitato di Indirizzo ha approvato una rimodulazione di alcune strutture dirigenziali e di una parte degli uffici di secondo livello;

RICHIAMATA la deliberazione n. 64 del 19/12/2022 con cui sono state specificate – tra le altre - alcune competenze della Direzione per la Transizione ecologica e la Mobilità dolce e della Direzione Tecnica centrale;

RICORDATO che con determina n. 1511 del 22/11/2021 sono stati approvati i criteri generali per la pesatura

e l'affidamento degli incarichi relativi alle funzioni dirigenziali dell'Agenzia;

ACQUISITA la disponibilità del Dirigente Dott. Filippo Cambareri a coprire la Direzione Centrale Affari Istituzionali, Performance, Organizzazione e Sistemi Informativi;

RICHIAMATI:

- la normativa contrattuale integrativa aziendale di cui al CCDI giuridico 2021-2023 relativo al personale dirigenziale, stipulato in data 29.12.2021;
- il CCNL 16.07.2024 vigente in materia di incarichi dirigenziali;
- il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato stipulato tra le parti;

VISTA la determina direttoriale n. 853 del 11/07/2024 con cui è stato approvato il funzionigramma dell'Agenzia;

VISTA la determinazione direttoriale n. 1273 del 22/10/2024 che assegna, tra l'altro, l'incarico dirigenziale presso la Direzione Centrale Affari Istituzionali, Performance, Organizzazione e Sistemi Informativi;

VISTO l'art. 40 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 54 del D.lgs. 150/2009,

LE AFFIDO

l'incarico di responsabilità relativo alla funzione dirigenziale della "Direzione Centrale Affari Istituzionali, Performance, Organizzazione e Sistemi Informativi", con decorrenza dal 02/11/2024 e fino al 01/11/2029, ai sensi e per quanto previsto dalla vigente normativa in tema di incarichi dirigenziali.

Con il presente incarico Le affido le seguenti responsabilità/attività/funzioni, precisando che le stesse, pur dettagliate, non sono necessariamente esaustive:

- a) la formulazione di proposte e pareri al Direttore;
- b) la direzione della struttura organizzativa assegnata verificando periodicamente i carichi di lavoro e la produttività del personale della struttura oltrechè affidando alle Risorse Umane assegnate alla DTI, a mezzo di PiO, obiettivi di Performance annuali (individuali o di gruppo);
- c) la gestione finanziaria mediante l'esercizio di poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate;
- d) l'adozione degli atti di gestione del personale assegnato, ivi compresa l'attribuzione dei trattamenti economici accessori e l'irrogazione delle sanzioni disciplinari fino al rimprovero verbale;
- e) attività di competenza relative al PIAO;
- f) la responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- g) la presidenza delle commissioni e la responsabilità delle procedure di gara, di concorso e per gli appalti;
- h) esercizio delle funzioni delegate in materia di sicurezza del personale assegnato;
- i) l'affidamento di incarichi a terzi per l'espletamento delle attività e dei servizi di competenza delle strutture dirette;
- j) la stipula dei contratti;
- k) il rilascio delle autorizzazioni, concessioni ed altri atti analoghi;
- l) l'emanazione degli atti costituenti manifestazione di giudizio e conoscenza;
- m) la proposta in ordine all'avvio delle liti attive e passive ed il potere di conciliare e transigere;
- n) l'esercizio di ogni altra funzione prevista da leggi o regolamenti e non attribuita agli organi di direzione politico-amministrativa;
- o) adempimenti conseguenti a quanto disposto dall'art. 55 septies del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

- p) la proposta dell'incarico di elevata qualificazione ai fini della conseguente nomina a cura del Direttore;
- q) espressione del parere preventivo di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;
- r) lo svolgimento di tutti gli altri compiti delegati e/o assegnati dal Direttore, ovvero tutte le ulteriori funzioni che rientrano nei compiti dell'Agenzia ricadenti nell'area di competenza specifica della struttura dirigenziale.

Data la natura dell'incarico il luogo di lavoro è stabilito presso la sede centrale di Parma.

L'incarico conferito potrà essere revocato anticipatamente qualora l'Agenzia approvasse, con apposita delibera del Comitato di Indirizzo, una o più modifiche organizzative inerenti alle funzioni e alle competenze della posizione dirigenziale oggetto dell'incarico, oltre che per quanto previsto dalle normative in premessa richiamate.

L'importo della retribuzione di posizione, in conseguenza della graduazione svolta dal Nucleo di Valutazione, e aggiornata sulla base del CCNL di riferimento, è ora fissato in **euro 44.189,50**. Si precisa che la quota potrebbe comunque incrementata sulla base degli ulteriori miglioramenti contrattuali applicati nel periodo di vigenza dell'incarico conferito e di cui al CCNL vigente.

Gli obiettivi assegnati al dirigente sono quelli che discendono dalle indicazioni e dalle determinazioni assunte dagli organi dell'Agenzia, nonché dall'obbligo che il dirigente assume di operare nell'esclusivo interesse dell'Agenzia e ai fini di migliorare l'efficienza, l'efficacia, la competenza e l'accuratezza della struttura assegnata.

Al dirigente vengono altresì assegnati annualmente obiettivi di *performance* rilevanti per la dinamica tecnico-amministrativa dell'Agenzia, come previsto dal vigente sistema di Programmazione e Valutazione delle Performance.

L'importo della indennità di risultato annuale, correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati è provvisoriamente fissata nella quota massima del 30% della retribuzione di posizione. L'importo così calcolato quale retribuzione di risultato è da intendersi come misura massima ottenibile ed è soggetta a eventuale parametrizzazione disposta dall'apposito Nucleo sulla base della valutazione annuale, secondo quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione delle *performance* vigente presso l'Agenzia.

Copia del presente incarico è trasmessa alla Direzione Centrale competente in materia di personale per l'inserimento nel relativo fascicolo personale. Copia dello stesso è inviata al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza.

Buon lavoro.

Per presa visione e accettazione

Dott. Filippo Cambareri

(Documento sottoscritto digitalmente,
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i)

IL DIRETTORE f.f.

Dott. Ing. Gianluca Zanichelli

(Documento sottoscritto digitalmente,
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i)