

Parma, li 18/07/2024

Prot. _____
Classifica: 1.20.20

Alla Dirigente
Ing. Isabella Botta
DOQUI

Al Dirigente Ufficio Risorse Umane
Dott. Giuseppe Barbieri
DOQUI

Al Dott. Giuseppe Formichella
Formichella66@gmail.com

Al RPCT dell'Agenzia
Dott.ssa Giovanna Vizzuso
DOQUI

OGGETTO: Incarico di responsabilità dirigenziale denominato **“Direzione Territoriale Idrografica Piemonte Occidentale”**.

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

RICHIAMATA la delibera del Comitato di Indirizzo n. 30 del 19/10/2016, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di AIPO;

RICHIAMATA la delibera del Comitato di Indirizzo n. 24 del 30/07/2020 con la quale è stata ridefinita la struttura della Direzione Tecnica Centrale;

RICHIAMATA la delibera n. 18 del 21/05/2021, con la quale il Comitato di Indirizzo ha approvato una ridefinizione parziale delle strutture dirigenziali e dei relativi uffici di secondo livello;

RICHIAMATA la delibera n. 36 del 28/10/2021, con la quale il Comitato di Indirizzo ha approvato una rimodulazione di alcune strutture dirigenziali e di una parte degli uffici di secondo livello;

RICHIAMATA la deliberazione n. 64 del 19/12/2022 con cui sono state specificate – tra le altre - alcune competenze della Direzione per la Transizione ecologica e la Mobilità dolce e della Direzione Tecnica centrale;

RICORDATO che con determina n. 1511 del 22/11/2021 sono stati approvati i criteri generali per la pesatura

e l'affidamento degli incarichi relativi alle funzioni dirigenziali dell'Agenzia;

ACQUISITA la disponibilità della dirigente Ing. Isabella Botta a coprire la Direzione Territoriale Idrografica Piemonte Occidentale;

RICHIAMATI:

- la normativa contrattuale integrativa aziendale di cui al CCDI giuridico 2021-2023 relativo al personale dirigenziale, stipulato in data 29.12.2021;
- il CCNL 17.12.2020 in materia di incarichi dirigenziali, nonché il CCNL vigente;
- il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato stipulato tra le parti;

VISTA la determinazione direttoriale n. 623 del 23/05/2024 che assegna, tra l'altro, l'incarico dirigenziale presso la Direzione Territoriale Idrografica Piemonte Occidentale;

Visto l'art. 40 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 54 del D.lgs. 150/2009,

LE AFFIDO

l'incarico di responsabilità relativo alla funzione dirigenziale della “**Direzione Territoriale Idrografica Piemonte Occidentale**”, con decorrenza dal 01/08/2024 e fino al 31/07/2029, ai sensi e per quanto previsto dalla vigente normativa in tema di incarichi dirigenziali.

Con il presente incarico, Le affido le seguenti responsabilità/attività/funzioni, precisando che le stesse, pur dettagliate, non sono necessariamente esaustive:

- a) la formulazione di proposte e pareri al Direttore;
- b) la direzione della struttura organizzativa assegnata verificando periodicamente i carichi di lavoro e la produttività del personale della struttura oltrechè affidando alle Risorse Umane assegnate alla DTI, a mezzo di PiO, obiettivi di Performance annuali (individuali o di gruppo);
- c) la gestione finanziaria mediante l'esercizio di poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate;
- d) l'adozione degli atti di gestione del personale assegnato, ivi compresa l'attribuzione dei trattamenti economici accessori e l'irrogazione delle sanzioni disciplinari fino al rimprovero verbale;
- e) lo svolgimento di funzioni tecnico-professionali, ispettive, di vigilanza, consulenza, studio e ricerca;
- f) la responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- g) la presidenza delle commissioni e la responsabilità delle procedure di gara, di concorso e per gli appalti;
- h) esercizio delle funzioni delegate in materia di sicurezza del personale assegnato;
- i) coordinamento del “servizio di piena”, nell'ambito di competenza;
- j) l'affidamento di incarichi a terzi per l'espletamento delle attività e dei servizi di competenza delle strutture dirette;
- k) la stipula dei contratti;
- l) il rilascio delle autorizzazioni, concessioni ed altri atti analoghi;
- m) l'emanazione degli atti costituenti manifestazione di giudizio e conoscenza;
- n) la proposta in ordine all'avvio delle liti attive e passive ed il potere di conciliare e transigere;
- o) l'esercizio di ogni altra funzione prevista da leggi o regolamenti e non attribuita agli organi di direzione politico-amministrativa;
- p) adempimenti conseguenti a quanto disposto dall'art. 55 septies del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.
- q) la proposta dell'incaricato di elevata qualificazione ai fini della conseguente nomina a cura del Direttore;
- r) espressione del parere preventivo di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;

- s) lo svolgimento di tutti gli altri compiti delegati e/o assegnati dal Direttore, ovvero tutte le ulteriori funzioni che rientrano nei compiti dell'Agenzia ricadenti nell'area di competenza specifica della struttura dirigenziale.

Data la natura dell'incarico il luogo di lavoro è stabilito presso la sede di Moncalieri (TO). In relazione alle necessità organizzative la funzione dirigenziale potrà essere svolta anche presso la sede di Alba (CN) e presso la sede centrale di Parma.

L'incarico conferito potrà essere revocato anticipatamente qualora l'Agenzia approvasse, con apposita delibera del Comitato di Indirizzo, una o più modifiche organizzative inerenti le funzioni e le competenze della posizione dirigenziale oggetto dell'incarico, oltre che per quanto previsto dalle normative in premessa richiamate.

L'importo della retribuzione di posizione, in conseguenza della graduazione svolta dal Nucleo di Valutazione, è fissato in **euro 43.409,50**. Detta quota sarà incrementata sulla base dei miglioramenti contrattuali applicati nel periodo di vigenza dell'incarico conferito e di cui al CCNL vigente.

Gli obiettivi assegnati alla dirigente sono quelli che discendono dalle indicazioni e dalle determinazioni assunte dagli organi dell'Agenzia, nonché dall'obbligo che il dirigente assume di operare nell'esclusivo interesse dell'Agenzia e ai fini di migliorare l'efficienza, l'efficacia, la competenza e l'accuratezza della struttura assegnata.

Alla dirigente vengono altresì assegnati annualmente obiettivi di *performance* rilevanti per la dinamica tecnico-amministrativa dell'Agenzia, come previsto dal vigente sistema di Programmazione e Valutazione delle Performance.

L'importo della indennità di risultato annuale, correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati è provvisoriamente fissata nella quota massima del 30% della retribuzione di posizione. L'importo così calcolato quale retribuzione di risultato è da intendersi come misura massima ottenibile ed è soggetta a eventuale parametrizzazione disposta dall'apposito Nucleo sulla base della valutazione annuale, secondo quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente presso l'Agenzia.

Copia del presente incarico è trasmessa alla Direzione Centrale competente in materia di personale per l'inserimento nel relativo fascicolo personale. Copia dello stesso è inviata al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza.

Buon lavoro.

Per presa visione e accettazione
Ing. Isabella Botta

(Documento sottoscritto digitalmente,
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

IL DIRETTORE f.f.
Dott. Ing. Gianluca Zanichelli

(Documento sottoscritto digitalmente,
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)