

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONE PERSONALI****Isabella Botta**isabella.botta@agenziapo.it**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****01/08/2021– ad oggi****Agenzia Interregionale per il Fiume Po,
Dirigente tecnico a tempo indeterminato incaricata della Direzione
Territoriale Idrografica Piemonte Occidentale – Sede Moncalieri (TO)**

Principali attività svolte:

- Direzione della struttura organizzativa assegnata Uffici di Alba e Moncalieri.
- Gestione finanziaria mediante l'esercizio di poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate.
- Adozione degli atti di gestione del personale assegnato, ivi compresa l'attribuzione dei trattamenti economico accessori ed irrogazione delle sanzioni disciplinari.
- Svolgimento di funzioni tecnico-professionali, ispettive, di vigilanza, consulenza, studio e ricerca, responsabile della Programmazione triennale dell'Ente per la Direzione di riferimento.
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi.
- Responsabile del Procedimento di "Lavori di messa in sicurezza idraulica del tratto focivo del fiume Magra dal torrente Isolone fino alla foce in sponda sinistra e dal torrente Canal Grande fino alla foce in sponda destra – Il stralcio" – Convenzione AIPo - Regione Liguria
- Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'AIPo
- Presidenza delle commissioni e responsabilità delle procedura di gara, concorso e per gli appalti.
- Esercizio delle funzioni delegate in materia di sicurezza del personale assegnato.
- Coordinamento del servizio di piena, nell'ambito territoriale di competenza.
- Affidamento di incarichi a terzi per l'espletamento delle attività e dei servizi di competenza delle strutture dirette.
- Stipula dei contratti.
- Rilascio delle autorizzazioni, concessioni, pareri idraulici, ed altri atti analoghi nell'ambito delle funzioni di responsabile della Polizia Idraulica.
- Emanazione degli atti costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- Esercizio di ogni altra funzione prevista da leggi o regolamenti e non attribuita agli organi di Direzione politico-amministrativa.
- Svolgimento di tutti gli altri compiti delegati dal Direttore.

14/09/2020 – 31/07/2021**Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Ufficio Operativo di Moncalieri
Funzionario Esperto Tecnico, cat. giuridica D3, cat. economica D4**

Incaricata di Posizione Organizzativa tecnica dell'Ufficio Operativo di Moncalieri (dal 1 ottobre 2020 ad oggi) con funzioni di coordinamento del personale della Sezione Tecnica dell'Ufficio (sia del Nucleo Tecnico, che del Nucleo Idraulico). Supporto alla Dirigenza per la formulazione e realizzazione del programma di interventi, per l'organizzazione e gestione del servizio di piena. Responsabile istruttoria atti, pareri, nulla-osta di competenza. Attività delegata dalla dirigenza per il territorio di competenza.

Principali attività svolte:

- Responsabile Unico del Procedimento di lavori.
- Direzione e coordinamento di incarichi di servizi di ingegneria propedeutici alla progettazione e in fase di esecuzione delle opere.
- Svolgimento di procedure espropriative per l'acquisizione delle aree interessate dalla realizzazione di opere idrauliche.
- Capo progetto e coordinatrice di gruppi di lavoro di progetti strategici dell'Agenzia.

01/12/2018- 13/09/2020

Comune di Savigliano (CN), Settore Lavori Pubblici – Ufficio tecnico

Funzionario Esperto Tecnico, cat. giuridica D3, cat. economica D4

Incaricata di Posizione Organizzativa di vertice ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del d.lgs 267/2000 di Responsabilità del Settore Lavori Pubblici del Comune di Savigliano (CN) (Comune privo di figure dirigenziali) dal 01/01/2019 al 13/09/2020.

Responsabile unico con funzioni dirigenziali dei seguenti Uffici comunali (n. 23 collaboratori):

- Ufficio Tecnico che svolge le seguenti principali attività:
 - Realizzazione di opere pubbliche di competenza comunale
 - Manutenzione e gestione dei beni del patrimonio comunale, strade, reti di adduzione idrica e fognarie, impianti di illuminazione di proprietà comunale, aree verdi, cimiteri, e servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani
 - Rilascio concessioni occupazioni suolo pubblico, manomissione suolo pubblico
- Ufficio Risorse Ambientali e Autorizzazioni Sanitarie ha competenze relative a:
 - Scarichi reflui, emissioni in atmosfera, emissioni rumorose, spandimenti su suolo
 - Autorizzazioni sanitarie per pubblici esercizi, laboratori, depositi, mezzi di trasporto
 - Igiene urbana, certificazioni idoneità locali
 - Servizi veterinari, randagismo canino
 - Raccolta rifiuti e differenziata
 - Cave
- Ufficio Agricoltura, con competenze in materia di
 - Autorizzazione trasporto animali vivi, vidimazione certificati di origine per l'alpeggio
 - Ordinanze di abbattimento capi bovini, certificati per bestiame importato dall'estero
 - Pratiche di accertamento del possesso dei requisiti di imprenditore agricolo
 - Domande di cambio di destinazione d'uso di fabbricati rurali;
 - Tenuta dell'Anagrafe vitivinicola.
- Servizio Espropri
 - Predisposizione documentazione relativa al procedimento espropriativo di beni immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità ai sensi del D.P.R. n°327 del 08/06/2001 e s.m.i.
- Servizio Gestione del Patrimonio.
 - Predisposizione Piano delle Alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare ex. Art. 58 della Legge n°133 del 06/08/2008.

Principali attività svolte:

- Coordinamento delle attività tecniche ed amministrative svolte negli Uffici del Settore Lavori Pubblici (n. 23 collaboratori tra tecnici, amministrativi e operai);
- Gestione dei capitoli di entrata e di spesa del Settore;
- Responsabile Unico del Procedimento di lavori e servizi, Progettista, Direttore Lavori, Collaudatore statico e tecnico amministrativo;
- Sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi, contabili e contrattuali afferenti il Settore Lavori pubblici;
- Referente Operativo Comunale di Protezione Civile;
- Referente e coordinatrice delle Convenzioni tra il Comune e gli Enti per la progettazione e l'esecuzione di opere volte alla difesa idraulica del territorio dalle piene dei torrenti Maira e Mellea (Affidamento complessivo Regione Piemonte, A.I.Po)
- Rappresentanza dell'Amministrazione in sede di Conferenza dei Servizi e Conferenze di Vigilanza.
- Responsabile del procedimento espropriativo ai sensi del D.P.R. n°327 del 08/06/2001 e s.m.i.

Attività: Coordinamento - Progettazione – Direzione lavori – Protezione civile

01/09/ 2006 – 21/11/2018**Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Ufficio Operativo di Cremona
Funzionario Esperto Tecnico, cat. giuridica D3, cat. economica D4**

Incaricata di Posizione Organizzativa gestionale e progettuale Area Tecnica Navigazione Interna per Cremona e Mantova (dal 1 luglio 2018 al 30 novembre 2018 per trasferimento ad altro Ente) per gestione delle conche di navigazione. Progettazione e attuazione interventi sul sistema idrografico padanoveneto. Supporto tecnico all'attività amministrativa di gestione delle concessioni del demanio idroviario e portuale nel territorio di competenza. Supporto tecnico ai progetti europei di navigazione interna.

Incaricata di Posizione Organizzativa tecnica dell'Ufficio Operativo di Cremona (dal 1 febbraio 2017 al 30 giugno 2018) per il coordinamento del personale della Sezione Tecnica dell'Ufficio (sia del Nucleo Tecnico, che del Nucleo Idraulico); supporto alla Dirigenza per la formulazione e realizzazione del programma degli interventi, per l'organizzazione e gestione del servizio di piena; responsabile istruttoria atti, pareri, nulla osta di competenza; attività delegata dalla dirigenza per il territorio di competenza.

Principali attività svolte:

- Progettista, Direttore Lavori, Coordinatore della sicurezza di lavori pubblici degli Uffici operativi di Cremona, Milano e Mantova.
- Responsabile Unico del Procedimento di lavori degli Uffici operativi di Cremona e Mantova.
- Collaudo statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale di lavori di competenza di AIPO e di altri Enti.
- Organizzazione operativa di appalti di lavori pubblici per affidamento di lavori e di servizi.
- Capo progetto e coordinatrice di gruppi di lavoro di progetti strategici dell'Agenzia.
- Rappresentanza dell'Ufficio presso gli Enti terzi siti nel territorio di competenza.
- Direzione e coordinamento di incarichi di servizi di ingegneria propedeutici alla progettazione e in fase di esecuzione delle opere.
- Svolgimento di procedure espropriative per l'acquisizione delle aree interessate dalla realizzazione di opere idrauliche.
- Rappresentanza dell'Amministrazione in sede di Conferenza dei Servizi.
- Componente del Gruppo Tecnico interno dell'Agenzia per la verifica di conformità tecnica-amministrativa della progettazione ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 26 del D. Lgs 50/2016.
- Membro tecnico in commissioni di gara d'appalto per affidamento di lavori e di servizi con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Predisposizione di pareri, autorizzazioni e nulla osta idraulici sul territorio di competenza dell'Ufficio Operativo di Cremona.
- Servizio di piena dell'Ufficio operativo di Cremona con numerosi turni di reperibilità diurna e notturna.
- Partecipazione a convegni, seminari, tavoli tecnici, conferenze di servizi e numerosi corsi di formazione.
- Collaborazione e partecipazione a progetti di comunicazione ed incontri partecipati per progetti strategici.
- Vice coordinatore della Gestione delle emergenze: pronto soccorso, salvataggio e prevenzione incendi per la sede di Cremona di cui alla nomina prot.n. 00030502 del 19/10/2015.

Attività: Progettazione – direzione lavori – coordinamento – servizio di piena

1 marzo 2004 – 31 agosto 2006**Politecnico di Torino-Dipartimento di Idraulica, Trasporti, Infrastrutture Civili
Assegnataria di n. 3 borse di studio per lo svolgimento di attività di ricerca**

- 16/1/2006 – 31/8/2006 Tema dell'attività di ricerca: "Archivio anomalie sbarramenti - Contratto di consulenza tra il Dipartimento di Idraulica, Trasporti ed Infrastrutture civili e la Regione Piemonte, settore sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini d'accumulo" responsabile scientifico prof. ing. Maurizio Rosso.
- 1/3/2005 – 31/12/2005 Tema dell'attività di ricerca: "Caratteristiche ed efficienza delle casse di espansione adibite alla laminazione delle piene in Italia", responsabile scientifico prof. ing. Paolo Mosca.
- 1/3/2004 -28/2/2005 Tema dell'attività di ricerca: "Studio finalizzato alla redazione di un manuale tecnico relativo alle traverse fluviali e alle casse di espansione adibite alla laminazione delle piene", responsabile scientifico prof. ing. Paolo Mosca.

Attività: Studio - Ricerca

1 settembre 2003- febbraio 2004**Studio Tecnico Garello ing. Marco, via Silvio Pellico, 16 –Saluzzo (CN)****Collaboratore Tecnico (ingegnere ambientale)**

- Realizzazione di progetti esecutivi di strutture, impianti ed particolari architettonici per lacostruzione di edifici privati e pubblici (calcoli strutturali, verifiche di stabilità, computi metrici)
- Progettazione nel settore dell'ingegneria ambientale e edile

Attività: Progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione continua con corsi di formazione interni all'Agenzia e relativo ottenimento degli attestati di partecipazione e corsi esterni per il riconoscimento dei crediti professionali (CFP) legati alla professione di Ingegnere.

23 marzo 2023

Certificazione Base di Project Management ISIPM-Base rilasciato da Istituto Italiano di Project Management

23 marzo 2023

Ottenimento Qualificazione EUMaps rilasciato da Istituto Italiano di Project Management

16 Febbraio 2005

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Cuneo – settore a, b, c

Settembre 2003

Esame di stato per l'abilitazione della professione di Ingegnere

21 Maggio 2003

Politecnico di Torino

Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio–Politecnico di Torino
Indirizzo "Difesa del Suolo" - Vecchio Ordinamento (5 anni)

Votazione finale 106/110

Tesi di Laurea: "Indagine sui principali aspetti ambientali nella realizzazione delle grandi dighe"

Relatore prof. Ing. Paolo Mosca

ESAMI CARATTERIZZANTI

Scienza delle costruzioni, Idraulica fluviale, Idrologia, Infrastrutture idrauliche, Idrologia, Impianti minerari, Indagini e controlli geotecnici, Ingegneria degli scavi, Rilevamento geologico tecnico, Sicurezza del lavoro, Stabilità dei pendii, Topografia, Analisi di rischio, Consolidamento dei terreni, Fondamenti di geotecnica, Geofisica applicata, Geologia applicata.

Giugno 1997

Diploma liceo scientifico

Liceo Scientifico statale "Giuseppe Arimondi" di Savigliano (CN)

Votazione finale 56/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Italiano

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B2
Francese	A1	A1	A1	A1

Novembre '97 - PET (Preliminary English Test) University of Cambridge per la conoscenza della lingua inglese: votazione "Pass with merit"

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Novembre „97

PET (Preliminary English Test) University of Cambridge per la conoscenza della lingua inglese: votazione conseguita "Pass with merit"

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Buone capacità comunicative acquisite durante le esperienze sia lavorative, legate ai ruoli responsabilità ricoperti e alla partecipazione di riunioni, commissioni di gare d'appalto, Conferenze dei servizi, sopralluoghi, convegni, tavoli tecnici, sia personali in esperienze pubbliche quale Assessore ai Lavori Pubblici, Protezione Civile e Assetto del Territorio del Comune di Savigliano (CN) dal 01/07/2017 al 04/04/2018 (assessore tecnico).
- Cordialità, gentilezza e capacità di rapportarsi con l'utenza esterna.
- Attitudine al lavoro di gruppo e flessibilità. Capacità di creare clima favorevole e relazionarsi con i colleghi in occasione di numerose collaborazioni con i diversi Uffici.
- Capacità di analisi delle esigenze degli interlocutori esterni (cittadini, amministrazioni locali, associazioni, comunità montane, consorzi, professionisti, Enti pubblici e privati, fornitori di servizi ecc..).
- Disponibilità, capacità di ascolto e cortesia nelle relazioni esterne al fine di garantire la migliore compatibilità degli interventi in progetto al contesto territoriale.
- Collaborazione e supporto tecnico alla comunicazione di progetto e del processo partecipato per alcuni progetti di particolare rilevanza per l'A.I.Po (vasca di laminazione del torrente Bozzente e impianto idroelettrico sul fiume Mella).
- Docenze nei corsi di formazioni per volontari di Protezione Civile organizzati da Provincia di Cremona e da Eupolis Regione Lombardia.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Buona capacità di gestione e di motivare i collaboratori, responsabilità e coordinamento del personale.
- Velocità di risposta nel raggiungimento degli obiettivi assegnati e raggiungimento di livelli di efficacia e di efficienza dell'azione svolta.
- Creazione di spirito di gruppo mirato al raggiungimento della Mission dell'Ente: interpretare le esigenze dell'Amministrazione e lavorare insieme per l'ottenimento degli obiettivi generali, con particolare riguardo alla flessibilità nel cambio delle mansioni o nell'attribuzione di nuovi compiti, nella garanzia del funzionamento dei servizi anche in carenza di personale, nella capacità di adattamento e adeguamento ai mutamenti legislativi, nella disponibilità ad intervenire in situazioni straordinarie o di emergenza e nell'assistenza all'Amministrazione nei periodi dell'anno per emergenza atmosferica.
- Autonomia nella gestione dei capitoli di bilancio di entrata e di spesa del Settore nonché delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento incarichi di servizi di ingegneria e di architettura, redazione atti, pareri, nulla osta, determine.
- Capo progetto e controllo operativo dello stato avanzamento della progettazione e delle procedure autorizzative di opere idrauliche di importanza strategica per l'Agenzia.
- Gestione di complesse procedure espropriative per l'acquisizione delle aree interessate dalla realizzazione di opere di particolare rilevanza (vasca di laminazione, impianto idroelettrico, ecc..).
- Componente di numerosi gruppi di lavoro e team interni all'A.I.Po e regionali e di commissioni di gara per l'affidamento di progettazione e lavori.
- Organizzazione e partecipazione a Conferenze di Servizi.
- Referente per gli aspetti ambientali dell'Ufficio Operativo di Cremona.
- Sviluppata attitudine al lavoro sotto pressione e alla gestione rapida delle criticità.
- Buona attitudine di lavoro in gruppo.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi delle vigenti normative in tema di privacy.

Moncalieri, 31 luglio 2024

Isabella Botta
(Firmato digitalmente)