

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO****Informazioni personali**

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| Cognome Nome          | Lorenzo Fabbricatore            |
| Indirizzo             | Via M.Fantin 19 - 40131 Bologna |
| Cellulare<br>Telefono | 3284740658                      |
| Fax                   |                                 |
| E-mail                | lorenzo.fabbricatore@lepida.it  |
| Nazionalità           | Italiana                        |
| Data di nascita       | ██████████                      |

**Esperienza lavorativa**

|  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)  | 01/01/2019 – ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | Lepida S.c.p.A.  |
| • Tipo di azienda o settore                              | Società di servizi ICT, Telecomunicazioni, e servizi ICT in ambito sanitario, socio sanitario<br>(Valore della produzione c.a. 60 mln, c.a. 600 dipendenti, Patrimonio netto c.a. 70 mln)  |
| • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità | Dirigente – CCNL TDS<br>Incarico di Direttore Amministrativo<br>Divisione Amministrativa<br>Sovrintende alle aree: AMMINISTRAZIONE & FINANZA, AFFARI LEGALI, SOCIETARI, BANDI & APPALTI, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE RISORSE UMANE & CONTROLLO GESTIONE; CONTRATTI ATTIVI<br>Nel 2020 l'ambito ulteriore di attività ha riguardato: <ul style="list-style-type: none"><li>- Migrazione Sistema gestione Risorse Umane</li><li>- Aggiornamento Modello Organizzazione e Gestione ai sensi 231/2001</li><li>- Aggiornamento ambiti di cui al modello privacy - Amministratori di Sistema, accordi di contitolarità</li><li>- Gestione passaggio IPA fatturazione elettronica PA, Iscrizione e integrazione con PagoPA</li><li>- Definizione del Bilancio 2019 e conguaglio consortile</li></ul> Nel 2019 l'ambito ulteriore di attività ha riguardato: <ul style="list-style-type: none"><li>- Armonizzazione regolamenti a seguito fusione</li><li>- Migrazione Sistema Amministrativo contabile a seguito fusione</li><li>- Impostazione Modello Organizzazione e Gestione ai sensi 231/2001, conseguente analisi dei rischi e aree, aggiornamento processi e procedure, relativa formazione</li><li>- Impostazione Modello Privacy, Revisione dei registro trattamenti Titolare e Responsabili.</li><li>- Implementazione regolamenti e procedure conseguenti il nuovo contratto Integrativo a seguito fusione</li></ul> |
| • Date (da – a)  | 2010 - al 31/12/2018   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | CUP 2000 S.c.p.A. (prima CUP 2000 S.p.A.)  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| • Tipo di azienda o settore          | <i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona (Valore della produzione c.a. 30 mln, c.a. 510 dipendenti)</i>  |
| • Tipo di impiego                    | Dirigente – CCNL TDS<br>Direttore Amministrativo<br>Amministrazione, Programmazione Controllo, Organizzazione, Risorse Umane  |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Nel 2018 l'ambito ulteriore di attività ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la fusione per incorporazione, definizione del progetto di fusione, gestione del processo peritale;</li> <li>- <u>procedure relative al trasferimento del personale e esame congiunto con le organizzazioni sindacali</u></li> <li>- <u>definizione del nuovo contratto integrativo Aziendale per la società risultante dalla fusione LepidaSpa CUP 2000Scpa</u></li> </ul> <p><u>Amministrazione e Controllo:</u><br/> redazione Pianificazione Strategica e Finanziaria<br/> definizione dei Budget e analisi scostamenti<br/> redazione Bilancio d'esercizio e Bilanci infrannuali<br/> gestione della Contabilità Generale e Analitica<br/> gestione della tesoreria e flussi finanziari<br/> gestione dei rapporti con Collegio Sindacale e Società di revisione legale dei conti<br/> gestione dei rapporti con Istituti di Credito</p> <p><u>Risorse Umane:</u><br/> programmazione triennale del personale<br/> gestione del personale<br/> gestione rapporti sindacali – gestione delle procedure di raffreddamento<br/> gestione del contenzioso<br/> definizione contratto integrativo aziendale</p> <p><u>Organizzazione:</u><br/> definizione processi e procedure,<br/> definizione modello organizzativo<br/> definizione e mantenimento sistema gestione Qualità 9001:2015 (prima 2008)</p> <p><u>Altre Attività:</u><br/> Attività inerenti il recesso Soci<br/> Operazione di Fusione per incorporazione<br/> Operazione di Trasformazione Societaria eterogenea da S.p.A a S.c.p.A.<br/> Operazioni di Aumento di Capitale<br/> Operazioni di valutazione d'Azienda<br/> Operazioni di valutazione ramo d'azienda<br/> Redazione modelli di organizzazione e gestione ex d.lgs. N.231/2001 e s.m.i.</p> |

|  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)  | 2007- 2010   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | CUP 2000 S.p.A.  |
| • Tipo di azienda o settore                              | <i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona</i>              |
| • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità | Dirigente – CCNL TDS<br>Direttore Programmazione, Controllo e Organizzazione, Risorse Umane                          |
| • Date (da – a)  | 2006-2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | CUP 2000 S.p.A.  |
| • Tipo di azienda o settore                              | <i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona</i>              |
| • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità | Quadro – CCNL TDS<br>Direttore Amministrativo ad interim, Controller, Responsabile Miglioramento Processi Aziendali. |
| • Date (da – a)  | 2001-2006  |

|  |   |
|--|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | CUP 2000 S.p.A.   |
| • Tipo di azienda o settore                              | <i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona</i>       |
| • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità | Controller, Vice Direttore Amministrativo, Responsabile Miglioramento Processi Aziendali.                     |
| • Date (da – a)  | 2005 - 2007   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | Consorzio Ferrara e-Care  |
| • Tipo di azienda o settore                              | <i>Consorzio di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e per gli enti locali</i>      |
| • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità | Componente Consiglio Direttivo Consorzio Ferrara e-Care – in rappresentanza della consorziata CUP 2000 S.p.A. |

|  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)  | 2000 - 2001  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | CUP 2000 S.p.A.  |
| • Tipo di azienda o settore                              | <i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e per gli enti locali</i>   |
| • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità | Collaborazione per impostazione sistema di contabilità e controllo di gestione   |
| • Date (da – a)  | 1999 - 2000  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | Agenzia Sanitaria Regionale – Assessorato alla Sanità della Regione Emilia-Romagna   |
| • Tipo di azienda o settore                              | Ente Pubblico - Agenzia della Regione Emilia-Romagna   |
| • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità | Collaborazione nell'ambito del progetto "Osservatorio dei Bilanci in Sanità" del Ministero della Sanità e dell'Agenzie sanitarie regionali dell'Emilia-Romagna, Marche e Friuli Venezia Giulia, attività finalizzata alla creazione di un sistema di analisi dei bilanci delle aziende sanitarie |
| • Date (da – a)  | 1996-1997  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | Opera Don Orione - Ente "Piccolo Cottolengo di Don Orione"   |
| • Tipo di azienda o settore                              | Ente religioso di assistenza   |
| • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità | Servizio civile - Educatore su soggetti portatori di handicap psichici   |
| • Date (da – a)  | 1994-1996  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | Ass.coop S.c.r.l.  |
| • Tipo di azienda o settore                              | Cooperativa di servizi sociali   |
| • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità | Educatore su soggetti portatori di handicap psichici   |

### **Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)                                      | 1990 - 1999  |
| • Qualifica conseguita                               | Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Aziendale |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bologna                    |

|  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                                      | 1985-1990                                 |
| • Qualifica conseguita                               | Maturità tecnica commerciale              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale di Acri (CS) |

## Capacità e competenze personali

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Madrelingua | <b>Italiano</b> |
|-------------|-----------------|

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Altre lingue                    | <b>Inglese</b> |
| • Capacità di lettura           | Buona          |
| • Capacità di scrittura         | Buona          |
| • Capacità di espressione orale | Buona          |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
|                                 | <b>FRANCESE</b> |
| • Capacità di lettura           | Buona           |
| • Capacità di scrittura         | Buona           |
| • Capacità di espressione orale | Buona           |

|  |  |
|--|--|
| Capacità e competenze relazionali  | <p>Attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.</p> <p>Ottime capacità organizzative nella gestione dei gruppi di lavoro e di situazioni complesse.</p> <p>Ottime capacità di comunicazione e di adeguamento all'ambiente culturale.</p> <p>Propositività, intraprendenza e capacità di affrontare e gestire situazioni nuove.</p> <p>Capacità di lavorare sotto pressione e gestire lo stress.</p>   |
| Capacità e competenze organizzative  | Sono state maturate competenze di: project management, organizzazione, gestione e motivazione di gruppi di lavoro.   |
| Capacità e competenze tecniche<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | <p>Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office in particolare dei programmi: Project, Access, Excel, Power Pivot, Power BI, Word, Power Point, Outlook.</p> <p>Ottima conoscenza delle logiche, delle funzioni dei più diffusi ERP.</p> <p>Buona conoscenza di SQL, Sharepoint designer e Visual Basic.</p>   |
| Patenti  | Patente A, B   |
| DOCENZE, REDAZIONI E RELAZIONI A MASTER E CONVEGNI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testimonianza nel modulo dedicato ai temi degli affidamenti, della congruità, delle tariffe di confronto e dei sistemi di cost accounting - SDA Bocconi - Assinter italia Academy - settembre 2020;</li> <li>- Corso Modello Organizzazione e Gestione ai sensi D.lgs 231/2001 (2019);</li> <li>- Docenze nell'ambito di progetti con gli istituti scolastici nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro (2016/2017);</li> <li>- Corso di excel livello avanzato tenuto presso CUP 2000 (2015/2016);</li> <li>- Seminario "La gestione dei progetti e programmazione di progetti per la sanità" tenuto presso l'Università di Urbino, Facoltà di Sociologia (24/11/2006);</li> <li>- Corso di formazione aziendale "Corso progettisti junior: Processo di budgeting e controllo di gestione" tenuto presso CUP 2000 (gennaio 2002);</li> <li>- Corso di formazione aziendale "Processo di budgeting e controllo di gestione" tenuto presso CUP 2000 (gennaio 2000);</li> </ul> |
| PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI O SEMINARI FORMATIVI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso per DPO Formazione specializzante per Data Protection Officer e professionisti in materia di protezione dei dati personali - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - C.R.I.F.S.P Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico SCUOLA SUPERIORE DI STUDI GIURIDICI - (2019-2020);</li> <li>- Corso Modello Organizzazione e Gestione ai sensi D.lgs 231/2001 (2019);</li> </ul>   |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelli Organizzativi e di Costing - Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – maggio 2018;</li> <li>- Impatti Organizzativi sulle Aziende e sul Sistema Sanitario Regionale alla luce del Regolamento UE 2016/679 - EXLegal italian and international law firm – novembre 2017;</li> <li>- Modulo Performance e Valore dell'ICT- Management dell'Innovazione Digitale nella Amministrazione Pubblica – Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – giugno 2017;</li> <li>- Corso di Perfezionamento appalti pubblici il nuovo codice D.lgs 50/2016 – promosso da rivista Appalti &amp; Contratti – ottobre- dicembre 2016;</li> <li>- Il Procurement nella Pubblica Amministrazione - Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – luglio 2016</li> <li>- La riorganizzazione delle aziende IT in –house – Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – giugno 2016;</li> <li>- Programma di formazione continua della Fondazione Dottori Commercialisti di Bologna – 2006;</li> <li>- Project Management “Approci, metodologie e tecniche” – ST Next – 2006;</li> <li>- Ciclo di vita dei progetti, Work Breakdown Structure – ST next – 2005;</li> <li>- Strumenti innovativi per la finanza di impresa “La Finanza Strategica” – COFIMP, 2004 – 2005;</li> <li>- I processi di programmazione e controllo di gestione” 14° e 15° modulo del Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari promosso dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con il Dipartimento di Amministrazione sanitaria dell'Università di Montréal (Canada) e con le Università degli Studi di Bologna, Parma, Modena e Ferrara. <b>Master accreditato dall'European Healthcare Management Association (EHMA)</b>, Febbraio 2000;</li> <li>- Corso di Specializzazione in Finanza e Sviluppo d'Impresa Fondazione Alma Mater dell'Università degli Studi di Bologna con Associazione Italiana degli Investitori Istituzionali nel capitale di rischio (A.I.F.I., 1999.</li> <li>- “Evoluzione delle forme di finanziamento delle opere pubbliche: Il project finance 2000”, OSPA – Università Luigi Bocconi, 2000;</li> <li>- “La valutazione d'azienda: aspetti metodologici ed esperienze operative”- Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna, 1999;</li> <li>- “Logiche, strumenti e funzioni del controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie”, Agenzia Sanitaria Regionale – Regione Emilia Romagna, 1999.</li> </ul> |
| Ulteriori informazioni | <p>Nel tempo libero pratico sport anche a livello agonistico. Sport dove la determinazione e l'orientamento al risultato sono fondamentali:<br/> Triathlon, Corsa (Maratona, mezza Maratona, 10.000 mt.), Nuoto, Ciclismo su strada;<br/> Mi piace sciare e camminare in montagna.<br/> Mi diverto a giocare a Ping Pong.<br/> Brevetto PADI Sub 2 livello</p>  |
|                        |   |

Bologna, 13/05/2021

Lore  re