

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGIUS MARIKA
Telefono Ufficio	0521-797605
Fax Ufficio	0532-248564
E-mail Ufficio	marika.angius@agenziapo.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 Gennaio 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

AIPo

Posizione Organizzativa Gestione Emilia Orientale
Coordinamento del personale della Sezione Gestionale dell'Ufficio.
Supporto amministrativo-contabile alla Dirigenza e alle due P.O. Tecniche degli U.O. inerenti la Direzione Territoriale Idrografica (DTI) di riferimento.

Predisposizione e cura degli atti amministrativi di supporto all'attività tecnica
Gestione di tutte le procedure tecnico-amm.ve inerenti i procedimenti di appalto, in tutte le fasi (programmazione, progettazione della gara, selezione del contraente, verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto, esecuzione e rendicontazione) rientranti nell'autonomia della Direzione Territoriale Idrografica di riferimento.

Titolare di consegna dell'inventario, in collaborazione con il competente Ufficio Centrale.

Attività delegata dalla dirigenza per il territorio di competenza.

19-20-21 Settembre 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Ministero Interno, Roma

Presidente di seggio in occasione delle consultazioni referendarie

Responsabile in prima persona, anche sotto il profilo penale, del corretto svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio

Dal 01 Agosto 2020 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

AIPo

Funzionario Specialista Amministrativo- Cat. D

Contratto tempo pieno ed indeterminato

Attività amministrativa concernente le procedure di affidamento dei contratti pubblici:

- predisposizione ordini servizio per la nomina dei Responsabili del Procedimento, acquisizione CIG e SmartCIG, determine di approvazione progetti e a contrarre, determine di aggiudicazione e determine di impegno di spesa;
- redazione lettere di invito a gara;
- istruttoria per istanze di subappalto e subaffidamenti nonché attività di verifiche possesso requisiti operatori economici;

- predisposizione scritte private e lettere commerciali;
- predisposizione determine di contabilità finale.

Accertamento della Regolarità contributiva delle Imprese tramite il DURC e dei Professionisti.
 Monitoraggio e rendiconto interventi regolati e finanziati da Ordinanze Regionali Emilia Romagna a mezzo del sistema informatico Tempo Reale.
 Pubblicazione esiti gara su sito AIPO.
 Adempimenti nei confronti dell'ANAC ex legge 190/2012.
 Rendicontazione sulla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).
 Gestione del Reparto personale dell'Ufficio operativo di Ferrara e Modena (sostituto RAPAPO).
 Sostituta referente della Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza per la DTI Emilia Orientale.
 Responsabile Procedimento Espropriativo

25-26-27 Gennaio 2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Ministero Interno, Roma
 Presidente di seggio in occasione delle elezioni Regionali
 Responsabile in prima persona, anche sotto il profilo penale, del corretto svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio

8-9-10 Giugno 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Ministero Interno, Roma
 Presidente di seggio in occasione del ballottaggio elezioni Amministrative Comunali
 Responsabile in prima persona, anche sotto il profilo penale, del corretto svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio

25-26-27 Maggio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Ministero Interno, Roma
 Presidente di seggio in occasione delle elezioni Europee ed Amministrative Comunali
 Responsabile in prima persona, anche sotto il profilo penale, del corretto svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio

3-4-5 Marzo 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Ministero Interno, Roma
 Presidente di seggio in occasione delle elezioni Nazionali
 Responsabile in prima persona, anche sotto il profilo penale, del corretto svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio

Dal 06 Luglio 2018 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

AIPO
 Sostituta referente della Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza per la DTI Emilia Orientale

Dal 01 Dicembre 2017 al luglio 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

AIPO – Ufficio operativo di Ferrara
 Istruttore Amministrativo
 Contratto tempo pieno ed indeterminato

Dal 3 al 19 Dicembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate – P.zza Municipio
 Rilevatore statistico
 Contratto collaborazione coordinata e continuativa

3-4 Dicembre 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Ministero Interno, Roma

Presidente di seggio in occasione del Referendum Costituzionale

Responsabile in prima persona, anche sotto il profilo penale, del corretto svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio

Da Settembre 2011 a Settembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Studio Professionale Avv. Beniamino Del Mercato – Piazza Saccati Ferrara

Pratica legale con abilitazione al patrocinio

Redazione atti, partecipazione udienze, ricerca e studio delle pratiche

Dal 4 al 10 Dicembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio

Rilevatore statistico

Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 10 al 26 Novembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio

Rilevatore statistico

Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 13 al 27 Ottobre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio

Rilevatore statistico

Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 10 al 21 Aprile 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio

Rilevatore statistico

Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 2 al 22 Dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio

Rilevatore statistico

Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 20 al 29 Maggio 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio

Rilevatore statistico

Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 15 al 24 Ottobre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio

Rilevatore statistico

Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 15 al 24 Luglio 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio
Rilevatore statistico
Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 15 al 24 Aprile 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio
Rilevatore statistico
Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 28 Gennaio al 6 Febbraio 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio
Rilevatore statistico
Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dall' 1 al 10 Ottobre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio
Rilevatore statistico
Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 2 all'11 Luglio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio
Rilevatore statistico
Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 23 Aprile al 2 Maggio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio
Rilevatore statistico
Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dall'1 al 10 Marzo 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio
Rilevatore statistico
Contratto collaborazione coordinata e continuativa

Dal 18 al 27 Gennaio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego e mansioni di responsabilità

Comune di Ferrara, Servizi strategici e gestionali per imprese associate - Piazza Municipio
Rilevatore statistico
Contratto collaborazione coordinata e continuativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2 Dicembre 2020	Corso organizzato dalla Regione Emilia Romagna “ Il decreto semplificazione e gli affidamenti diretti – approfondimenti, spunti di riflessione e casi pratici di applicazione”
20 Novembre 2020	Giornata della Trasparenza 2020 organizzata da AIPo “La pianificazione della sicurezza e la promozione delle fasce fluviali. Sviluppo sostenibile e benessere dei territori”
29 Ottobre 2020	Corso Formazione Privacy Dott. Massimo Zampetti
22 Ottobre 2020	Corso organizzato dalla Regione Emilia Romagna “ Il decreto semplificazione e gli affidamenti diretti – approfondimenti, spunti di riflessione e casi pratici di applicazione”
24 Settembre 2020	Corso di Appaltiamo Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici “Decreto semplificazioni e legge di conversione: cosa cambia negli appalti pubblici”
27 Luglio 2020	Corso di formazione “Il prodotto QRBILA” servizio di Query e reporting per il Bilancio, “DWBICO”
17 e 19 Giugno 2020	Corso di formazione “Il Codice degli Appalti: approfondimento sulle procedure di affidamento”
13 Febbraio 2020	Corso di formazione organizzato da AIPo “La contabilità armonizzata”
29 Gennaio 2020	Corso di formazione a distanza “Il principio della competenza finanziata e il nuovo fondo pluriennale vincolato”
14 Gennaio 2020	Seminario organizzato dalla Regione Emilia Romagna “Il ruolo del Rup nelle varie fasi del procedimento amministrativo per la realizzazione dell’opera pubblica, con particolare attenzione alla fase esecutiva dei lavori ed alle patologie”
16 Dicembre 2019	Corso di formazione a distanza “Il whistleblowing”
11 Dicembre 2019	Seminario organizzato dalla Regione Emilia Romagna “Le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia. La sospensione dell’esecuzione dei contratti. Risoluzione e recesso. Procedure di affidamento in caso di fallimento dell’esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione”
28 Novembre 2019	Seminario organizzato dalla Regione Emilia Romagna “I contratti pubblici. Tipologie e modalità realizzative delle opere pubbliche e dei servizi correlati. Il subappalto, il subcontratto e la subfornitura”
08 Novembre 2019	Corso organizzato da AIPo per la definizione delle modalità di calcolo dell’incentivo per il personale nel transitorio pregresso fino al d.lgs. 50/2016
28 Ottobre 2019	Giornata formativa organizzata da AIPo “Assenze, permessi e istituti connessi”
16 Ottobre 2019	Corso di formazione organizzato da AIPo in materia di anticorruzione e trasparenza : L’individuazione, la valutazione e il trattamento del rischio corruttivo “Mappatura dei processi organizzativi”

15 Ottobre 2019	Giornata formativa organizzata da AIPO "Scheda progetto"
01 Ottobre 2019	Corso organizzato da AIPO "Il Codice dopo lo sblocca cantieri"
27 Settembre 2019	Corso di formazione organizzato da AIPO in materia di anticorruzione e trasparenza : L'individuazione, la valutazione e il trattamento del rischio corruttivo " Modello di prevenzione ANAC – Collegamento con il ciclo della performance"
19 Aprile 2019	Corso organizzato da AIPO "Pubblicazione dati on-line L.190/2012"
28 Novembre 2018	Corso di formazione a distanza "Piano formativo Anticorruzione 2018-2019"
30 Ottobre 2018	Corso organizzato da AIPO "Anticorruzione, trasparenza nel ciclo dei pagamenti nella Pubblica Amministrazione. Disciplina e adempimenti operativi"
10 Ottobre 2018	Corso organizzato da AIPO "Nuovo repertorio digitale delle Determine dell'Agenzia – Gestore dei processi documentali"
08 Ottobre 2018	Seminario tecnico-scientifico e giornata della trasparenza organizzato da AIPO
05 Settembre 2018	Corso organizzato da AIPO " La gestione della prevenzione della corruzione e della trasparenza con particolare riferimento all'affidamento di commesse e vantaggi economici pubblici"
11 Maggio 2018	Corso organizzato da AIPO "Regolamento UE 679/2016 Regole e adempimenti operativi"
09 Maggio 2018	Convegno organizzato da Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena "Aggiudicazione e la stipulazione del contratto d'appalto: forme dei contratti e obblighi fiscali"
19-20 Marzo 2018	Corso organizzato da AIPO "Espropriazione per pubblica utilità"
14 Marzo 2018	Corso organizzato da AIPO "Excel avanzato"
09 Giugno 2016	Corte di Appello di Bologna
Nome e tipo di istruzione o formazione	Abilitazione alla Professione Forense e per l'Iscrizione al relativo Albo
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Avvocato non iscritto all'Albo Professionale
Qualifica conseguita	
Dal 06 settembre al 29 Novembre 2013	Corso intensivo Vis Maior di preparazione all'esame di abilitazione forense
Dal Settembre 2011 al Settembre 2013	Pratica legale e abilitazione al patrocinio c/o Avv. Beniamino Del Mercato

Anno 2011- 2012

Scuola forense Ferrarese

21 Marzo 2011

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Ferrara

2002

Maturità scientifica conseguita con votazione 100/100 presso Liceo scientifico A.Roiti Ferrara

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Comprensione		Parlato		Scritto*
Ascolto*	Lettura*	Interazione orale*	Produzione orale*	
B1	B1	B1	A1	B1

(*) QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

A1- Utente base/livello elementare; B1- Utente intermedio; C1 – Utente avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Auser volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Word, excel,web-internet

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Omettere i dati sensibili, così come indicati all'art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs 196/2003 come modificato dal GDPR (Regolamento UE 2016/679)

"Dati sensibili", i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ferrara, 28.01.2021

In fede
Marika Angius

